



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE
VRIJEDNOSTI ZA NABAVU USLUGE:**

**UPRAVLJANJE PROJEKTOM
„MODERNIZACIJA TRAMVAJSKE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“**

Projekt je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju
2014. - 2020. godine referentne oznake KK.07.4.2.06.0001

Evidencijski broj nabave: **VV-US-002EU/18**



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

I. OPĆI PODACI

II. PODACIO PREDMETU NABAVE

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

VI. ODREDBE O PONUDI

VII. OSTALE ODREDBE

VIII. OPIS USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Prilog 1: Troškovnik

Prilog 2: eESPD obrazac

OBRAZAC I: Ključni stručnjaci - referencije za ENP

OBRAZAC II: Predložak teksta bankarske garancije

OBRAZAC III: Predložak teksta bankarske garancije za zajednicu gospodarskih subjekata



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

UPUTE PONUDITELJIMA



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Na temelju Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016), Gradski prijevoz putnika d.o.o. (u daljnjem tekstu GPP d.o.o.) objavljuje otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: Gradski prijevoz putnika d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

OIB: 96779488329

Internetska adresa: www.gpp-osijek.com

Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Za tehničku specifikaciju predmeta nabave:

Denis Barić, e-mail: baric.denis@gpp-osijek.com

Nebojša Dmitrović, e-mail: nebojsa.dmitrovic@gpp-osijek.com,

Tomislav Trtanj, e-mail: tomislav.trtanj@gpp-osijek.com,

Zoran Tanasić, e-mail: zoran.tanasic@gpp-osijek.com

Za opći i pravni dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić

e-mail: jelena.bobic@gpp-osijek.com, mihaela.dumancic@gpp-osijek.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 202. stavku 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

VV-US-002EU/18

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TALKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 8.500.000,00 kn (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave:

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Elektronička dražba se neće provoditi.

10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana 6.8.2018. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na stranicama www.gpp-osijek.com.

Napomena:

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016, članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

11. OPIS PROJEKTA

Projekt „Modernizacija tramvajske infrastrukture na području Grada Osijeka“ uključuje: izgradnju nove ispravljačke stanice, modernizaciju postojećih ispravljačkih stanica, te izgradnju nove podzemne kabela mreže. Također uključuje modernizaciju dijela postojeće gornje kontaktne tramvajske mreže, modernizaciju dijela postojeće tramvajske pruge te modernizaciju postojećih tramvajskih stajališta, kojim će se omogućiti pristup osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, te kojom će se stajališta uskladiti sa potrebnim tehničkim standardima (u smislu duljine, visine i sigurnosti). Prema planu nabave, u okviru projekta provest će se sljedeći postupci: *Elektromonterski i građevinski radovi na modernizaciji i izgradnji ispravljačkih stanica; modernizacija kontaktne mreže i izgradnja podzemne kabela mreže, Građevinski radovi na modernizaciji tramvajske pruge i tramvajskih stajališta, Stručni nadzor građenja, Izrada mobilne aplikacije „moj lega tramvaj“, Povezivanje ticketinga sa google transit uslugama, Organizacija završne konferencije te promidžba i vidljivost.*

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom „Modernizacija tramvajske infrastrukture na području Grada Osijeka“.

Usluga upravljanja projektom obuhvaća planiranje, organizaciju, praćenje i kontrolu te motiviranje svih uključenih osoba radi postizanja projektnih ciljeva unutar planiranih troškova, vremena i prema zadanoj kvaliteti sve do završetka planiranih radova i svih projektnih aktivnosti.

Pružatelj usluga, pružit će podršku Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta, odnosno uspješne provedbe Projekta u vremenskom i proračunskom okviru sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava EU, obvezao pridržavati, pravila za komunikaciju i vidljivosti projekata sufinanciranih sredstvima EU.

Upravljanje Projektom uključuje podršku pri izvršavanju sljedećih aktivnosti:

1. Upravljanje aktivnostima projekta;
2. Administracija i tehnička koordinacija;
3. Izvještavanje;
4. Ostale operativne aktivnosti u svezi s upravljanjem projektom;
5. Provjera stanja kolosijeka nakon izvedbe.

CPV oznaka: 72224000 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

13. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o nedjeljivoj cjelini čije bi dijeljenje na grupe dovelo do komplikacija u provedbi ugovora.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Napomena: naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

14. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina) predmeta nabave određene su Opisom usluga (VIII. OPIS USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM, točka 63.) i Troškovnikom ove dokumentacije o nabavi.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Opisom usluga (VIII. OPIS USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM, točka 63.) ove dokumentacije o nabavi.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 1) usluga sastavni je dio dokumentacije o nabavi i zasebno se objavljuje u EOJN RH. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno čl. 294. ZJN 2016. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DON.

17. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Pružanje usluga dijelom će se odvijati u sjedištu Naručitelja (Osijek, Cara Hadrijana 1), dijelom na gradilištu, a dijelom iz mjesta sjedišta Pružatelja usluge ovisno u mjeri u kojoj to priroda usluga dopušta.

18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak pružanja predmetnih usluga je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi usluga. Rok pružanja usluga je od datuma potpisa ugovora do 31.10.2021. godine.

19. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Neće se primjenjivati.

20. IZMJENA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. – 320. ZJN 2016.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja

21. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

21.1. Naručitelj će sukladno članku 251. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 21.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 21.1.:**

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a prema članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

22.1. Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016. isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 22.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 22.1.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

23.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – točka 2 i točka 3) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 23.1.:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI SUKLADNO ČLANKU 255. STAVKU 1. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje u točkama 21.1. i 23.1. ove dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 21.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 23.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

25. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **25.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **poglavlja 25.** dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

26. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od 8.500.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 26. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 26. se dokazuje:

- Izjavom o **ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u tri posljednje dostupne financijske godine najmanje jednak ili veći od 8.500.000,00 kuna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom, koji Naručitelj smatra prikladnim.

***Napomena:** Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, posebno uzimajući u obzir važnost pravovremenog izvršenja ugovora (su)financiranog sredstvima fondova EU. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja prije naplate od Naručitelja, ovime ponuditelj dokazuje da može pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati po ugovoru.*

27. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

27.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno pružio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

- najmanje 1 (jedna) ili najviše 4 (četiri) usluge upravljanja infrastrukturnim projektom i/ili projektom gradnje ili savjetodavne usluge vezane uz upravljanje infrastrukturnim projektom i/ili projektom gradnje (su)financiranom EU sredstvima i/ili zajmovima međunarodnih financijskih institucija koje u zbroju iznose minimalno 5.500.000,00 kn.

Aktivnost pružanja usluge podrške Naručitelju u upravljanju Projektom koje su predmet ovog postupka javne nabave financiraju se sredstvima Europske unije i provode se sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva, nego i poznavanje drugih pravila koja su uvjetovana (su)financiranjem sredstvima EU ili zajmovima međunarodnih financijskih institucija. Zbog toga je Naručitelj ocijenio kako odabrani ponuditelj mora posjedovati iskustvo u pružanju predmetnih usluga. Ponuditelj mora osigurati dobro poznavanje procedura i kvalitetnu provedbu projekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10 ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 27.1. se dokazuje:

- **Popisom glavnih usluga** koji sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

Radi osiguranja odgovarajuće razine tržišnog natjecanja, a uzimajući u obzir složenost i trajanje ovakvih i sličnih projekata, Naručitelj je odredio duže vremensko razdoblje za referentne usluge kojima će gospodarski subjekti dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno. U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referencija u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice gospodarskih subjekata (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

27.2. TEHNIČKI STRUČNJACI (KLJUČNI STRUČNJACI)

Gospodarski subjekt je obavezan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju najmanje sljedeće ključne stručnjake:

- 1 – Voditelj projekta
- 2 – Voditelj projekta gradnje
- 3 – Stručnjak za provedbu ugovora o gradnji
- 4 – Stručnjak za upravljanje građevinskim dijelom projekta
- 5 – Stručnjak za upravljanje elektrotehničkim dijelom projekta

Za provedbu ugovora u skladu s usvojenim planom rada i u ugovorenim rokovima, gospodarski subjekt mora osigurati dovoljan broj stručnjaka (izvršitelja) za svako pojedino područje.

Kako bi se komunikacija među sudionicima na projektu odvijala što brže i kvalitetnije, od svih stručnjaka se traži dobro poznavanje hrvatskog jezika. Ukoliko neki od stručnjaka ne udovoljava ovom uvjetu, pružatelj usluge mora o svom trošku osigurati stručno prevođenje na hrvatski jezik.

Za sve ključne stručnjake gospodarski subjekt navodi minimalne uvjete, dok će specifično iskustvo ključnih stručnjaka biti predmet dodjeljivanja bodova kako je opisano ovom Dokumentacijom o nabavi.

Kako bi ponuda gospodarskog subjekta bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ponuda mora sadržavati podatke o traženim ključnim stručnjacima koji zadovoljavaju sljedeće minimalne uvjete:

Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta

Minimalni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine)
- 2 infrastrukturna projekta i/ili projekta gradnje sufinancirana sredstvima EU fondova i/ili zajmovima međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta i/ili voditelja projektnog tima.

Ključni stručnjak 2 – Voditelj projekta gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015)

Minimalni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima;
- osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za provedbu ugovora o gradnji

Minimalni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja);

Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za upravljanje građevinskim dijelom projekta

Minimalni uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij navedenog područja (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja);

Ključni stručnjak 5 – Stručnjak za upravljanje elektrotehničkim dijelom projekta

Minimalni uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij navedenog područja (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke 27.2. se dokazuje:

• Popisom ključnih stručnjaka

- preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja
- životopis za stručnjaka 1 – Voditelj projekta i stručnjaka 2 – Voditelj projekta gradnje (iz priloženih životopisa mora biti vidljivo da stručnjaci imaju minimalno iskustvo kako je propisano dokumentacijom o nabavi).

Za stručnjake koji pripadaju drugom gospodarskom subjektu, ponuditelj prilaže i dokument (izjavu drugog gospodarskog subjekta, ugovor ili sporazum između njega i drugog gospodarskog subjekta) kojim drugi gospodarski subjekt potvrđuje da će ponuditelju staviti na raspolaganje stručnjake nužne za izvršenje ovog ugovora. Dokument treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojem stručnjak pripada.

***Napomena:** Za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude bit će uzeti u obzir samo oni ključni stručnjaci koji zadovolje minimalne uvjete.*

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora zamijeniti pojedinog ključnog stručnjaka pod uvjetom da:

- postoji opravdani razlog za zamjenu,
- ponuđeni stručnjak ispunjava minimalne uvjete stručne sposobnosti kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi,
- ponuđeni stručnjak svojim specifičnim iskustvom ostvaruje isti ili veći broj bodova od onog kojeg je tijekom ocjenjivanja ponuda postigao stručnjak kojeg zamjenjuje

Zamjena ključnog stručnjaka moguća je isključivo uz prethodnu provjeru i pisanu suglasnost Naručitelja.

27.3. OSTALI STRUČNJACI (NE-KLJUČNI STRUČNJACI)

S obzirom na vrstu aktivnosti, očekuje se da će za potrebu provedbe istih biti potrebno angažirati stručnjake u raznim područjima stručnosti kao što su:

• **Stručnjak za provedbu EU projekta**

- **Stručnjak za financijsko upravljanje projektom**
- **Stručnjak za javnu nabavu**

27.3.1. Stručnjak za provedbu EU projekta

Stručnjak za provedbu EU projekata obuhvaća uslugu provođenja svih aktivnosti u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta koji se sufinancira iz sredstava ESIF (detaljnije u Opisu usluge – VIII – Opis usluge upravljanja projektom, točka 63.ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak za provedbu EU projekta mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- **minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata i/ili savjetovanju na projektima sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija**

27.3.2. Stručnjak za financijsko upravljanje projektom

Stručnjak za financijsko upravljanje projektom će pružiti podršku u financijskom upravljanju Projektom, koje se odnosi na područje planiranja i izvršavanja proračuna Projekta, planiranja i praćenja izvršavanja tijekom sredstava, upravljanjem prihvatljivošću izdataka, izvješćivanjem i ostalim poslovima koji su u domeni financijskog upravljanja (detaljnije u Opisu usluge – VIII – Opis usluge upravljanja projektom, točka 63.ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak za financijsko upravljanje projektom mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- **Minimalno 5 godina iskustva u financijskom planiranju i/ili financijskom upravljanju i/ili financijskom savjetovanju na investicijskim projektima građenja i opremanja**

27.3.3. Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjak za javnu nabavu će pružiti podršku u izvršenju plana nabave Projekta te izvršavati aktivnosti u upravljanju i provođenje postupcima javnih i jednostavnih nabava sukladno planu nabave Projekta (detaljnije u Opisu usluge – VIII – Opis usluge upravljanja projektom, točka 63.ove dokumentacije o nabavi).

Stručnjak za javnu nabavu mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- **Minimalno 5 godina iskustva u pripremi i/ili provedbi postupka javne nabave, ili savjetovanja u pripremi i/ili provedbi postupka javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili Direktivi 2004/18/EZ odnosno Direktivi 2004/17/EZ ili Direktivi 2014/24/EZ odnosno Direktivi 2014/25/EZ**
- **Posjedovanje važećeg *Certifikata u području javne nabave* ili drugog jednakovrijednog dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 27.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:, točka 2, točka 6 i točka 10 ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 27.3. se dokazuje:

- Popisom ne-ključnih stručnjaka
- za svakog predloženog stručnjaka:
 - Životopis

Iz priloženih životopisa mora biti vidljivo da ne – ključni stručnjaci imaju minimalno iskustvo kako je propisano dokumentacijom o nabavi.

Za stručnjake koji pripadaju drugom gospodarskom subjektu, ponuditelj prilaže i dokument (izjavu drugog gospodarskog subjekta, ugovor ili sporazum između njega i drugog gospodarskog subjekta) kojim drugi gospodarski subjekt potvrđuje da će ponuditelju staviti na raspolaganje stručnjake nužne za izvršenje ovog ugovora. Dokument treba biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojem stručnjak pripada.

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora zamijeniti pojedinog ključnog stručnjaka pod uvjetom da:

- postoji opravdani razlog za zamjenu,
- ponuđeni stručnjak ispunjava minimalne uvjete stručne sposobnosti kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi,

Zamjena ne - ključnog stručnjaka moguća je isključivo uz prethodnu provjeru i pisanu suglasnost Naručitelja.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD OBRAZAC)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obavezan je dostaviti ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjavanje tražene kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. ZJN 2016, a temeljem članka 452. ZJN 2016, ESPD OBRAZAC se od 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku/e-ESPD obrazac - elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

eESPD obrazac kreiran je od strane Naručitelja i stavljen je na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija, te čini njen sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

28. Upute za popunjavanje eESPD obrasca – zahtjeva

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog eESPD obrasca od strane Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremati na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

1.Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – gospodarski subjekti ne popunjavaju ovaj dio

2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

U **Dijelu II** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Gospodarski subjekt ne popunjava informacije o rezerviranoj nabavi. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „Oblik sudjelovanja“.

U **Dijelu II** odjeljku A, pod „Grupe“, gospodarski subjekt ne popunjava.

U **Dijelu II** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U **Dijelu II** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

3. Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.1. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt popunjava samo točku 2
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja – gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju

4. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

- Odjeljak α - gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost – gospodarski subjekti popunjavaju točku 1a za utvrđivanje okolnosti točke 26. ove dokumentacije o nabavi.

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1b, točka 2, točka 6 i točka 10 ako je primjenjivo
- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 27.1. , 27.2. i 27.3. ove dokumentacije o nabavi.

(u točki 1b gospodarski subjekt upisuje broj godina 5, opis usluge, iznos bez PDV-a, datum i naziv druge ugovorne strane).

- Odjeljak D: Sustav za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem - gospodarski subjekti ne popunjavaju

5. Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja - gospodarski subjekti ne popunjavaju

6.Dio VI. Završne izjave – gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi

U ESPD obrascu podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja navodi se slijedeće:

- *u Dijelu II* navode se podaci zatraženi u odjeljku A i odjeljku B. Podaci u odjeljcima C i D se ne popunjavaju,

- *u Dijelu III* popunjavaju se podaci zatraženi u odjeljcima A, B i C

- *u Dijelu IV* popunjavaju se podaci o relevantnim kriterijima za odabir koje naručitelj zahtjeva u odgovarajućoj obavijesti i dokumentaciji o nabavi i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

Završne izjave gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi.

VI.ODREDBE O PONUDI

29. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI PONUDBENI LIST uključujući UVEZ PONUDE sukladno obrascu EOJN RH
2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
3. DOKAZ O UPLAĆENOM JAMSTVU ZA OZBILJNOST PONUDE, skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. POPUNJEN eESPD OBRAZAC za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana
5. POPUNJEN eESPD OBRAZAC za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
6. POPUNJEN TROŠKOVNIK
7. IZJAVA O KLJUČNIM STRUČNJACIMA U SVRHU OCJENJIVANJA ENP (obrazac I)

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

30. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIM KOMUNIKACIJE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno čl. 280 st. 10. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr>.

31. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 12.9.2018. do 10:00 sati.

32. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Gospodarski subjekti dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (poput jamstva za ozbiljnost ponude), dostavljaju u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA D.O.O.“**

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

Ev. br. nabave: VV-US-002EU/18

Predmet nabave: **„UPRAVLJANJE PROJEKTOM „MODERNIZACIJA TRMVAJSKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

33. NEDOSTUPNOST EOJN RH TIJEKOM ROKA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- Priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- Kreirati ili priložiti uvez ponude
- Dostaviti ponudu

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- Obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

- Obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave,

i

- Objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

34. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

35. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

36. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je HRK.

37. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

| Redni broj | Kriterij | Broj bodova |
|------------|---------------|-------------|
| 1. | Cijena ponude | 30 bodova |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 2. | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka | 70 bodova |
| | Maksimalni broj bodova | 100 bodova |

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini **30 bodova**
- Specifično iskustvo ključnih stručnjaka čini **70 bodova**

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + I$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

I = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo ključnih stručnjaka

1. Cijena ponude (maksimum 30 bodova)

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 30 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) * 30$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda na osnovu cijene

C_p – cijena promatrane ponude

C_{min} – najniže ponuđena cijena valjane ponude

U slučaju da se prilikom izračuna dobiju decimalni brojevi, Naručitelj će dobiveni izračun zaokružiti na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva.

2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (70 bodova)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. Obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koji se provodi nabava, Naručitelj je točkom 27.2. propisao minimalne uvjete koje ključni stručnjaci moraju ispunjavati. U svrhu dokazivanja iskustva ključnih stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni OBRAZAC I – Ključni stručnjaci – referencije za ENP, a koji je dio ove dokumentacije o nabavi. Obrazac I dostavlja se pojedino za svakog predloženog stručnjaka.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi navedeni obrazac, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda neće biti odbijena, ali ostvarit će 0 bodova.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **70 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

| Red. broj | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka | Broj projekata | Bodovi | Maksimalni broj bodova |
|-----------|---|----------------|--------|------------------------|
| | | | | |

| Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| | Broj završenih investicijskih i/ili infrastrukturnih projekata i/ili projekata gradnje sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta i/ili voditelja projektnog tima | 3 4 5-6 7 i više | 5 10 15 20 | | 20 |
| Red. broj | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka | Broj projekata | Bodovi | | Maksimalni broj bodova |
| Ključni stručnjak 2 – Voditelj projekta gradnje | | | | | |
| | Broj završenih infrastrukturnih projekata i/ili projekata gradnje u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta gradnje | 1 2-3 4-5 6 i više | 2 8 15 20 | | 20 |
| Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za provedbu ugovora o gradnji | | | | | |
| | Broj završenih infrastrukturnih projekata i/ili projekata gradnje u kojima je stručnjak bio zadužen za primjenu/savjetovanje u primjeni FIDIC odredbi ugovora | 1 2 3-4 5 i više | 2 10 15 20 | | 20 |
| Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za upravljanje građevinskim dijelom projekta | | | | | |
| | Broj završenih infrastrukturnih projekata i/ili projekata gradnje <i>tračničke i/ili tramvajske infrastrukture</i> u kojima je u građevinskom dijelu projekta stručnjak obavljao poslove pružanja tehničke podrške pri upravljanju projektom | 1 2 3 i više | 2 3 5 | | 5 |
| Ključni stručnjak 5 – Stručnjak za upravljanje elektrotehničkim dijelom projekta | | | | | |
| | Broj infrastrukturnih projekata i/ili projekata gradnje <i>tramvajske infrastrukture</i> u kojima je u elektrotehničkom dijelu projekta stručnjak obavljao poslove pružanja tehničke podrške pri upravljanju projektom | 1 2 3 i više | 2 3 5 | | 5 |

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

38. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

39. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

40. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

41. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

42. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

42.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 250.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (OBRAZAC II – PREDLOŽAK TEKSTA BANKARSKE GARANCIJE).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške

- 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 32 ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-US-002EU/18.**

SWIFT: ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (OBRAZAC III – PREDLOŽAK TEKSTA BANKARSKE GARANCIJE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA).

42.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je ishoditi i predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije, na prvi poziv i bez prava prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja ugovorenog roka određenog za završetak usluge.

Umjesto prethodno navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj **VV-US-002EU/18**, SWIFT: ZABHR2X.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Ugovaratelj će naručitelju, dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja novougovorenog roka određenog za završetak izvršenja usluge, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

43. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **12.9.2018. do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se 12.9.2018. u 10:00 sati u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

44. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUĐITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

45. SKLAPANJE UGOVORA

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi usluge daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovorna kazna:

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze, tj. ne izvrši u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa obveze izvršenja predmeta ovog ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

46. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) **djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.**

Pružatelj usluga je dužan osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz članka 37. istog Zakona.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja i poslove stručnog nadzora građenja te građevine. Zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Ugovaratelj je dužan **nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi** dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje te da ima zaposlenog najmanje jednog voditelja projekta kako slijedi:

a) gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

- Važeći izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost upravljanja projektom gradnje i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.
- Dokaz da zaposleni voditelj projekta iz prethodnog stavka udovoljava uvjetima iz čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

b) pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** može obavljati poslove upravljanja projektom gradnje dostavlja:

- Važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt osnivač i podružnica registriran za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor ili izjavu da će do potpisa ugovora, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti Naručitelju dokaz da je/su upisan/i u sudski registar Republike Hrvatske te registriran za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje,
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

c) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati dostavlja:

- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

d) strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dostavlja:

- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude,

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni odnosno dokazi nisu dostavljeni u danom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj je posebni uvjet obavezan dokazati onaj koji član zajednice gospodarskih subjekata koji će obavljati usluge koje su predmet ove nabave - obavljati poslove podrške upravljanju projektom gradnje.

47. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

48. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

49. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora bit će u hrvatskim kunama.

Naručitelj će izvršiti plaćanja na bankovni račun kojeg je Pružatelj usluge naveo u svojoj ponudi te na bankovni račun članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko su članovi zajednice gospodarskih subjekata predviđeni Ugovorom te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja. Pružatelj usluge je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa, odnosno bankovnog računa članova zajednice gospodarskih subjekata ukoliko su navedeni u Ugovoru. Plaćanje će se vršiti kvartalno sukladno dinamici podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava prema posredničkom tijelu 2, a koja naručitelj podnosi za vrijeme trajanja ugovora s odabranim ponuditeljem. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, temeljem izvještaja o izvršenim uslugama.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Pružatelj usluge nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Pružatelja usluge i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

50. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e- Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

51. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

52. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

53. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda, sukladno članku 290. st. 1. ZJN 2016, naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

54. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA SUKLADNO ČLANKU 291 ZJN 2016

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

55. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom mora ih prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a, priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

56. IZUZETNO NISKE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 289. ZJN 2016

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem e-pošte.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- način gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne Ponuditelju za izvođenje radova
- originalnost radova koje nudi Ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da Ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži Ponuditelja objašnjenje, ako Ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

57. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 293. ZJN 2016

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Prema članku 20. stavku 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje sukladno članku 293. ZJN 2016 ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz članka 293. ZJN 2016, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

58. PROVEJRA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKU NAJPOVOLJNIJU PONUDU SUKLADNO ČLANKU 263. ZJN

Naručitelj je obavezan sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

59. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

60. UVID U PONUDE SUKLADNO ČLANKU 310. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

61. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

62. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.

VIII. OPIS USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM

63. OPIS USLUGA

Upravljanje Projektom uključuje podršku pri izvršavanju sljedećih aktivnosti:

1. Upravljanje aktivnostima projekta;
2. Administracija i tehnička koordinacija;
3. Izvještavanje;
4. Ostale operativne aktivnosti u svezi s upravljanjem projektom;
5. Provjera stanja kolosijeka nakon izvedbe.

63.1. UPRAVLJANJE AKTIVNOSTIMA PROJEKTA

Pružatelj usluge dužan je pružati savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju projektom kroz sustavno planiranje, organizaciju i praćenje projektnih aktivnosti i cjelokupnih administrativnih procesa u sklopu Projekta odnosno, u sklopu Ugovora. Pružatelj usluge će pružati savjetodavne usluge u svim aspektima provedbe Projekta.

Aktivnost uključuje sljedeće:

- Podršku u cjelokupnom administrativnom i financijskom praćenju Ugovora,
- Podršku u provedbi ugovora za radove i usluge nadzora,



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

- Podršku u praćenju i kontroli provedbe proračuna Projekta, financijsko planiranje i praćenje novčanih tokova.

Pružatelj usluga će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (dalje: PPP) koji se sufinancira iz sredstava Europske unije. PPP će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Program Projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishodenje dozvola, podnošenje izvještaja projekta itd. Program će obuhvatiti i vremenski plan aktivnosti. U tijeku procesa izrade ovog plana Pružatelj usluge će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Nabave – detaljni plan nabava i plan isporuka dobavljača, te ažuriranje plana sukladno realizaciji;
- Proračun Projekta - detaljni plan realizacije proračuna projekta, plan tijeka sredstava i podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava troškova; plan će se izraditi na temelju postojećeg proračuna projekta koji je dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i plana nabave, te prilagođavati rasporedu nakon sklapanja ugovora o gradnji i drugih ugovora u okviru Projekta;
- Matricu rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje;
- Komunikaciju i upravljanje dokumentacijom koja uključuje proceduru, mjesto, način zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom i po završetku provedbe projekta;

63.2. ADMINISTRACIJA I TEHNIČKA KORDINACIJA

Pružatelj usluga je obavezan pružiti pomoć Naručitelju u obavljanju dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom, te će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi Ugovora o građenju, Ugovora o uslugama stručnog nadzora, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i drugim zakonima i propisima relevantnim tijekom provedbe Projekta.

a) Ugovor o modernizaciji tramvajske infrastrukture na području grada Osijeka

Tijekom provedbe ugovora o građenju prema „Uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača“, izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci pružatelja usluge su pružiti podršku u:

- Provjeri osiguranja dostavljenog od Izvoditelja.
- Provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o radovima.
- Provedbi praćenja napretka Projekta (Pružatelj usluga će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova).
- Pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika.
- Praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika.
- Razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika).
- Koordinaciji aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi.
- Vođenju evidencije o postupcima Izmjena i usklađenja.

- Praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu i kontrola izvješća izvoditelja radova o provedenom praćenju predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu sukladno propisanim mjerama Pripremi i vođenju korespondencije vezane uz ugovor o građenju.
- Postupcima potraživanja i sporova pred vijećem za rješavanje sporova, ukoliko se pojave.
- U postupcima izdavanja Potvrde o preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza.

b) Ugovor o Nadzoru nad modernizacijom tramvajske infrastrukture na području grada Osijeka

Zadaci pružatelja usluga su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga Nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito glade:

- Provjere garancija dostavljenih od nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama nadzora;
- Trošenja sredstava po pripadajućim ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamičnim i iznosima;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja izvještaja nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja vezane uz ugovor o uslugama nadzora;

c) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Zadaci Pružatelja usluga su pružiti podršku Naručitelju u upravljanju Projektom u odnosu na osobitosti koje donosi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a osobito glade:

- Definiranje detaljnog plana izvedbe projektnih aktivnosti odnosno svih elemenata koji su navedeni u Ugovoru;
- Koordincija izvršenja aktivnosti Projekta u suradnji s osobljem Naručitelja koje je zaduženo za provedbu ovog Projekta, uz podršku u tumačenju obveza iz odredbi Ugovora;
- Priprema procesa, procedura i kontrolnih lista koji će se koristiti u provedbi Projekta;
- Savjetovati sve uključene u vođenju projektne dokumentacije na način koji je propisan Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Izrada procedura upravljanja administrativnim dokumentima u papirnatom i elektroničkom obliku.
- Upravljanje dokumentacijom Projekta;
- Vođenje brige o pravodobnom administrativnom praćenju Projekta;
- Upravljanje promjenama u Projektu i pravodobnim traženjima izmjena Ugovora;
- Savjetovanje u upravljanju projektnim rizicima koji se odnose na eventualno neispunjavanje ugovornih obveza;
- Savjetovanje u strateškom nadzoru nad postizanjem rezultata Projekta i pokazatelja uspjeha;
- Planiranje izrade obveznih izvještaja Projekta (zahtjeva za nadoknadom sredstava);
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa gornjim točkama, a nužni za izvršenje Projekta.

d) Tehnički dio provedbe Ugovora o modernizaciji tramvajske infrastrukture na području grada Osijeka

Pružatelj usluga će biti zadužen za tehničku podršku Naručitelju, kao i Voditelju projekta, odnosno pružat će tehničku pomoć Naručitelju iz inženjerskog područja reguliranog stručnim uslugama u građevinarstvu:

- Pregledu projektne dokumentacije Ugovaratelja;
- Pregledu tehničkih rješenja i metodologije od strane Ugovaratelja;
- Pregledu izvješća Ugovaratelja;
- Sudjelovanju na redovitim gradilišnim sastancima, svim gradilišnim koordinacijama te (tjednim) obilascima gradilišta;

- Praćenju dobave, transporta, ispitivanja i ugradnje umjetnih i drugih materijala s obzirom na zahtjeve Projekta i tehničke specifičnosti postupanja s njima;
- Praćenju specifičnih radova s potencijalno značajnim utjecajem na kasniju funkcionalnost građevine-pruga i sl;
- Provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Ugovaratelja;
- Aktivnostima Naručitelja tijekom razdoblja građenja i testova po dovršetku;
- Provedbi postupaka preuzimanja radova ili faza, te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom (ili sličnim dokumentom) i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Kontrola prisutnosti na mjestu izvršenja usluge;
- Pregledu izvješća nadzora;
- Izvjštavanja i analiza.

63.3. IZVJEŠTAVANJE – FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, POSTUPCI JAVNIH NABAVA, PRAVNI ASPEKTI PROVEDBE PROJEKTA

Pružatelj usluge će izraditi/ažurirati Plan provedbe Projekta (PPP) koji se financira sredstvima EU. Plan provedbe Projekta potrebno je izraditi u pripremnoj fazi Projekta.

Pružatelj usluga će pružiti podršku u financijskom upravljanju Projektom, koje se odnosi na područje planiranja i izvršenja proračuna Projekta, planiranja i praćenja izvršenja tijekom sredstava, upravljanjem prihvatljivošću izdataka, izvješćivanjem i ostalim poslovima koji su u domeni financijskog upravljanja, a osobito se odnose na:

- Suradnja s osobljem Naručitelja koje je zaduženo za područje financija i računovodstva.
- Savjetovanje osoblja Naručitelja koje je zaduženo za područje financija i računovodstva o specifičnostima u financijskom upravljanju Projektom.
- Izrada početnog novčanog tijeka na Projektu sukladno odredbama iz Ugovora o bespovratnim sredstvima.
- Pomoć Naručitelju u izradi ažuriranog Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava i pravovremenoj dostavi posredničkom tijelu.
- Izrada zahtjeva za pred financiranjem, po potrebi.
- Redovno ažuriranje novčanog tijeka na Projektu sukladno planu nabave, planu isporuka definiranih ugovorima s dobavljačima i dinamičnom izvršavanju projektnih aktivnosti.
- Savjetovanje Naručitelja u pitanjima tijekom sredstava kako bi sredstva bila pravovremeno osigurana i na raspolaganju Projektu.
- Vođenje brige o potrebi izvršenja plaćanja na Projektu u suradnji s osobljem Naručitelja koje je zaduženo za područje financija i računovodstva.
- Interna kontrola plaćanja troškova Projekta i dokumentacije koja dokazuje trošenje.
- Savjetovanje u odnosu na potrebnu dokumentaciju u financijskim aspektima Projekta.
- Praćenje trošenja na Projektu i ažuriranje plana zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- Pomoć Naručitelju pri izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- Vođenje brige i pomoć Naručitelju kako bi se prilozi zahtjeva za nadoknadom sredstava na vrijeme sakupili i dodali zahtjevu za nadoknadom sredstava
- Vođenje brige i savjetovanje Naručitelja o prihvatljivosti izdataka.
- Pomoć Naručitelju pri izradi Finalnog izvještaja Projekta.
- Podršku tijekom revizija i kontrola tijekom provedbe Ugovora.
- Drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa financijskim upravljanjem, a nužni za izvršenje Projekta.

Pružatelj usluga mora osigurati planiranje i izvršenje plana nabave, upravljati postupcima nabave i savjetovati u upravljanju ugovorima s dobavljačima. Savjetovanje u postupcima javne nabave iz EU Projekta mora se temeljiti na važećem Zakonu o javnoj nabavi, internom pravilniku o jednostavnoj nabavi i Ugovoru o bespovratnim sredstvima, kao i drugim povezanim propisima i Uredbama EU.

Ova se grupa poslova osobito odnosi na sljedeće:

- Suradnja s osobljem Naručitelja, koje je zaduženo za područje javne nabave.
- Savjetovanje kod izrade plana nabave sa svim promjenama u terminima nabava sukladno odredbama iz Ugovora o bespovratnim sredstvima i važećem Zakonu o javnoj nabavi
- Savjetovanje za pripremu i izradu dokumentacije o nabavi za sve nabave iz plana nabave Projekta, temeljem opisa predmeta nabave (tehničke specifikacije), koje osigurava Naručitelj ili kontrola i ažuriranje već izrađenih dokumentacija o nabavi.
- Savjetovanje u istraživanju tržišta.
- Savjetovanje o usuglašenosti internog pravilnika o jednostavnoj nabavi s važećim propisima RH i EU.
- Sudjelovanje u povjerenstvu za javnu nabavu, te izradi zapisnika i odluka
- Sudjelovanje u postupanjima sa žalbama
- Sudjelovanje u izradi ugovora s dobavljačima
- Savjetovanje u provedbi nabava na Projektu – sukladno rokovima iz Projekta i plana nabave.
- Savjetovanje u izvršenju ugovora sa dobavljačima, odnosno izvršiteljima radova i/ili usluga.
- Savjetovanje Naručitelja u komuniciranju s posredničkim tijelima u vezi postupaka nabave.
- Pomoć u postupcima potraživanja i sporova pred vijećem za rješavanje sporova, ukoliko se pojave.
- Drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa područjem javne nabave, a nužni za izvršenje Projekta.

Savjetovanje u provedbi Projekta sukladno odredbama Zajedničkih nacionalnih pravila, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalih relevantnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, obuhvaća različite pravne poslove:

- Uvođenje članova projektnog tima u ključne obveze iz Ugovora o bespovratnim sredstvima.
- Utvrđivanje obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i upoznavanje sa njima odgovornih osoba kod Naručitelja.
- Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovora potpisanih sa dobavljačima, odnosno izvršiteljima radova i/ili usluga.
- Savjetovanje u izvedbi ugovora s dobavljačima.
- Pravna tumačenja i savjetovanja u implementaciji ugovora (sklopljenih u postupcima javne nabave).
- Pomoć Naručitelju pri izradi zahtjeva za manjim i/ili većim promjenama u Projektu, odnosno ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili ugovora potpisanih sa dobavljačima.
- Savjetovanje i kontrola dokumenata koji proizlaze iz rada članova projektnog tima i djelatnika Naručitelja u provedbi Projekta sa ciljem izbjegavanja pogrešaka i nepravilnosti odnosno financijskih korekcija sukladno Smjernicama za utvrđivanje financijskih ispravaka.
- Savjetovanje u slučaju primjene financijskih korekcija sukladno Smjernicama za utvrđivanje financijskih ispravaka.
- Savjetovanje u provedbi Projekta u kontekstu propisa o državnim potporama.
- Drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa područjem pravnog tumačenja, a nužni za izvršenje Projekta.

63.4. OSTALE OPERATIVNE AKTIVNOSTI U SVEZI S UPRAVLJANJEM PROJEKTOM - UPRAVLJANJE RIZICIMA, KOORDINACIJA TREĆIH STRANA, VOĐENJE PROJEKTA

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt, te praćenjem ključnih procesa, Pružatelj usluga će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima. Cilj upravljanja rizicima je svodenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme. Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Pružatelj usluga će razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika.

Pružatelj usluga će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada drugih strana uključenih u Projekt (projektanti, izvođač, stručni nadzor). U tom smislu, Pružatelj usluga će pomoći u sljedećim obvezama Naručitelja:

- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka.
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke, kada je potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a.
- Pružatelj usluga će pružiti podršku Naručitelju u postupcima ishoda svih potrebnih dozvola.

Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obvezu imenovanja Voditelja projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će imenovati Voditelja projekta, koji će koordinirati rad članova tima za Tehničku pomoć. Vođenje projekta obuhvaća:

- Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina.
- Financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom, te praćenje provođenja tog plana.
- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu građenja i ishoda Dozvola (Izvoditelj, Nadzor, Projektant, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta.
- Savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: Izvoditelja, Nadzora i drugih.
- Podrška Naručitelju u komunikaciji s predstavnicima provedbenih tijela.
- Vođenje mjesečnih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika.
- Provjera obračunskih faktura, izvještaja Nadzora i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja.
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet zahvata, osobito upite vezane uz tehnička i zakonodavno-regulatorna pitanja.
- Pribavljanje svih dokumenata, te pomoć oko izvršenja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja.
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata.
- Drugi poslovi po nalogu Naručitelja, povezani sa gornjim točkama, a nužni za izvršenje Projekta.

63.5. PROVJERA KVALITETE KOLOSIJEKA NAKON IZVEDBE

Provjera kvalitete kolosijeka nakon izvedbe bitan je pokazatelj stanja kolosijeka koji utječe na njegovu uporabljivost i realizaciju Ugovora za provedbu Projekta.

Konzultant će pružiti koordinirane savjete i obaviti mjerenja stanja kolosijeka nakon izvedbe koji će između ostalog obuhvatiti:

- izrada segmentirane baze podataka o kolosijeku
- vizualni pregled stanja kolosijeka primjenom video snimaka visoke razlučivosti kompletne mreže tramvajske infrastrukture
- mjerenja i analiza geometrije kolosijeka
- mjerenja i analiza vremenskog profila vibracija u tramvajskom vozilu
- određivanja dinamičkih svojstava kolosijeka
- mjerenja i analiza poprečnih profila tračnica, skretnica i sklopova
- mjerenje i analiza buke u putničkom prostoru tramvaja
- mjerenja i analiza buke u okolišu uslijed prolaska tramvaja na kritičnim lokacijama
- ocjena stanja, uporabljivosti i opremljenosti tramvajskih stajališta na temelju vizualnog pregleda
- izrade GIS baze izmjerenih podataka i parametara relevantnih za praćenje i održavanje

63.6. PROVEDBA PROJEKTA

• UGOVARANJE I POČETAK PROVEDBE

Ugovor nastaje izvršnošću Odluke o odabiru, a primjenjuje se od dana obostranog potpisa Ugovora.

Nakon datuma izvršnosti Odluke o odabiru Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti na potpis 6 istovjetnih primjeraka Ugovora, a odabrani ponuditelj ih je dužan najkasnije 30 dana nakon primitka potpisati te 4 primjerka dostaviti Naručitelju. Uz potpisani ugovor, odabrani Ponuditelj mora dostaviti i jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršenje usluga počinje danom kada Ugovor potpišu obje ugovorne strane.

Očekivano trajanje izvršenja usluga je od dana potpisa ugovora do 31.10.2021., odnosno do kraja završetka svih projektnih aktivnosti. Rok provedbe podložen je produljenju na zahtjev Naručitelja.

• IZVJEŠTAVANJE

U svrhu praćenja provedbe ovog ugovora, Pružatelj usluge obavezan je tijekom njegova trajanja dostavljati Naručitelju tromjesečne izvještaje o provedenim aktivnostima.

Izvještaji o provedbi moraju sadržavati sljedeće podatke:

- opis provedenih aktivnosti s vremenskim prikazom rada stručnjaka u promatranom razdoblju,
- financijski dio sa detaljnom analizom nastalih troškova,
- prikaz napredovanja provedbe projekta u odnosu na usvojene pokazatelje i planirano ostvarenje (tehničko i financijsko),
- plan aktivnosti za sljedeće tromjesečno razdoblje s planom angažiranja stručnjaka,
- analiza rizika (prikaz eventualnih problema u provedbi i prijedlog njihovog rješavanja).

Izvještaje treba dostaviti Naručitelju najkasnije 15 dana po isteku razdoblja na koje se izvještaj odnosi. Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj.

U slučaju kada Naručitelj dostavi primjedbe na izvještaj, Pružatelj usluge mora završnu verziju izvještaja dostaviti u najkraćem mogućem roku kako bi izvještaj bio odobren najkasnije 30 dana nakon isteka tromjesečnog razdoblja.

Ako bude potrebno, Naručitelj i Pružatelj usluge mogu tijekom provedbe ugovora dogovoriti i drugačije rokove praćenja i izvještavanja (dostava tromjesečnih izvještaja, održavanje sastanaka za potrebe praćenja provedbe i sl.).

Pružatelj usluge mora dostaviti nacrt završnog izvještaja najkasnije do 31.10.2021.

Svi izvještaji te ostala pisana komunikacija moraju biti na hrvatskom jeziku.

• TROŠKOVI

Projekt se (su)financira bespovratnim sredstvima EU (85%) iz Instrumenta za povezivanje Europe (CEF), a nacionalno sufinanciranje iznosi 15% ukupnog troška projekta.

U ugovorenu ukupnu cijenu uključeni su sljedeći troškovi:

- sve pružene usluge i rad ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka i svog ostalog administrativnog osoblja koje je potrebno angažirati za uspješnu provedbu ugovora;
- troškovi uredskog prostora i tehničke opreme potrebne za rad stručnjaka i administrativnog osoblja;
- potrošni materijali, objave, tiskanje, kopiranje, proizvodnja medija, uređaji za komunikaciju, ostali troškovi ureda,
- svi troškovi prijevoza stručnjaka (međunarodni i lokalni)
- troškovi komunikacije i vidljivosti

• PRIZNAVANJE TROŠKOVA I PLAĆANJE

Troškove nastale po ovom Ugovoru provjeravat će i odobravati osoba koja će u ime Naručitelja biti odgovorna za provedbu ovog Ugovora.

Svi troškovi moraju biti detaljno opisani u izvještajima koje Ugovaratelj usluga dostavlja Naručitelju. Na temelju odobrenog izvještaja (tromjesečni/završni) ispostavlja se pripadajući račun za pružene usluge.

Naručitelj će platiti račun prikladan za plaćanje najkasnije 30 dana od dana njegovog zaprimanja.

Plaćanja će biti izvršena na bankovni račun kojeg je Pružatelj usluge naveo u svojoj ponudi te na bankovne račune članova zajednice ponuditelja, ukoliko su članovi zajednice gospodarskih subjekata predviđeni Ugovorom te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja.

OBRAZAC I: Ključni stručnjaci – referencije za ENP***KLJUČNI STRUČNJAK (ime i prezime ključnog stručnjaka te poziciju za koju se imenuje)**

| Redni broj | Radno mjesto/Pozicija na projektu | Naziv i opis projekta** | Poslodavac i osoba za kontakt |
|------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

*Obrazac koristiti za sve predložene ključne stručnjake.

** Navesti nazive i opise projekata na jasan način kako bi naručitelj mogao što transparentnije ocijeniti predložene stručnjake u svrhu ekonomski najpovoljnije ponude

U _____, _____ 2018. godine.

Ključni stručnjak:

(ime i prezime ključnog stručnjaka i potpis)

Za ponuditelja:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis)

OBRAZAC II. PREDLOŽAK – TEKST BANKARSKE GARANCIJE

_____ (u daljem tekstu: Banka), izdaje po nalogu i za račun
(naziv i adresa sjedišta banke)

Nalogodavca _____ (naziv i
adresa

sjedišta, OIB gospodarskog subjekta) _____ u korist Gradskog
prijevoza putnika d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, OIB:96779488329, (u daljnjem tekstu
Korisnik garancije) sljedeću:

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE

br. _____

Banka je upoznata da je Korisnik garancije objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za predmet nabave: UPRAVLJANJE PROJEKTOM „MODERNIZACIJA TRAMVAJSKE PRUGE NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“, evidencijski broj nabave VV-US-002EU/18 da u sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, mora biti priloženo jamstvo za ozbiljnost ponude te da će u tu svrhu Nalogodavac dostaviti ovu garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Banka se ovom garancijom obvezuje da će bezuvjetno, na prvi pisani poziv Korisnika garancije, "bez prigovora" platiti Korisniku garancije iznos:

_____ kn
(slovima: _____)

Banka će platiti gore navedeni iznos u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj garanciji, potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika garancije, mora biti navedeno koji od gore navedenih slučajeva je ispunjen. Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda i vrijedi do godine (upisati datum valjanosti ponude) i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

U _____ dana _____

BANKA:

OBRAZAC III. PREDLOŽAK – TEKST BANKARSKE GARANCIJE U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

_____ (u daljem tekstu: Banka), izdaje po nalogu i za račun
(naziv i adresa sjedišta banke)

Nalogodavca _____ (naziv i
adresa

sjedišta, OIB gospodarskog subjekta) _____ u korist Gradskog
prijevoza putnika d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, **OIB:96779488329**, (u daljnjem tekstu
Korisnik garancije) sljedeću:

GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE

br. _____

Banka je upoznata da je Korisnik garancije objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za predmet nabave: UPRAVLJANJE PROJEKTOM „MODERNIZACIJA TRAMVAJSKE PRUGE NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“, evidencijski broj nabave VV-US-002EU/18 da u sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, mora biti priloženo jamstvo za ozbiljnost ponude te da će u tu svrhu Nalogodavac dostaviti ovu garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Banka je upoznata da Nalogodavac u okviru zajednice gospodarskih subjekata(upisati naziv zajednice gospodarskih subjekata) podnosi ponudu za predmet nabave: UPRAVLJANJE PROJEKTOM „MODERNIZACIJA TRAMVAJSKE PRUGE NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“, evidencijski broj nabave VV-US-002EU/18. Banka se ovom garancijom obvezuje da će bezuvjetno, na prvi pisani poziv Korisnika garancije, "bez prigovora" platiti Korisniku garancije iznos:

_____ kn
(slovima: _____)

Banka će platiti gore navedeni iznos u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

- neprihvatanje ispravka računске greške;
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj garanciji, potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika garancije, mora biti navedeno koji od gore navedenih slučajeva je ispunjen. Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda i vrijedi dogodine (upisati datum valjanosti ponude) i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

U _____ dana _____

BANKA: