

# **DIZELSKO GORIVO**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

(Evidencijski broj nabave: VV-RO-001/18)

## SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI.....	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	13
VI. PODACI O PONUDI.....	15
VII. OSTALE ODREDBE.....	19
PRILOG 1 - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	25
PRILOG 2 - IZJAVA O ROKU ISPORUKE.....	31
TROŠKOVNIK - učitán je kao zasebni dokument u EOJN RH	

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku: GPP d.o.o. Osijek)

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

OIB: 96779488329

internetska adresa: [www.gpp-osijek.com](http://www.gpp-osijek.com)

e-mail: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com)

### 2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 202. st. 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Za komunikaciju s gospodarskim subjektima zaduženi su:

-za opći dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić,

e- mail: [jelena.bobic@gpp-osijek.com](mailto:jelena.bobic@gpp-osijek.com), [mihaela.dumancic@gpp-osijek.com](mailto:mihaela.dumancic@gpp-osijek.com)

Dokumentacija o nabavi, uz neograničen, izravan i besplatan pristup, dostupna je na internetskoj adresi EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana 17.05.2018.

(<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i na stranici [www.gpp-osijek.com](http://www.gpp-osijek.com).

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-RO-001/18

### 4. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75.- 83. ZJN 2016.

### 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

**U ovom postupku javne nabave ne provodi se sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave niti elektronička dražba.**

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za ukupno trajanje Okvirnog sporazuma: 13.000.000,00 kn

(bez PDV-a) za razdoblje od 2 godine.

### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku sklopit će se o Okvirni sporazum s 3 gospodarska subjekta na razdoblje od 2 godine. Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice.

### 8. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklopljen temeljem ovog otvorenog postupka javne nabave ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

**Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti s 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, na vrijeme od 2 godine.**

Ukoliko naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem

sposobnih gospodarskih subjekata, odnosno s jednim gospodarskim subjektom (čl. 152. st. 1. ZJN 2016).

Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

## **POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **a) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ovim Okvirnim sporazumom nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi te će Naručitelj s ponuditeljima koji su u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavili valjane ponude te najbolje ocijenjene ponude prema kriteriju za odabir ponude, zaključivati ugovore o javnoj nabavi i/ili će im izdavati ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će ugovor o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi sklapati sukladno čl. 153. st. 6. ZJN 2016.

Za sklapanje svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponuda (upit za ponudu) u pisanom obliku (putem e-maila) ovisno o potrebama Naručitelja za određeno vremensko razdoblje, s konkretnom količinom i predmetom nabave specificiranim troškovnikom. Ponuditelj je obvezan dostaviti svoju pisanu ponudu, ovjerenu žigom i potpisom zajedno s važećim Cjenikom veleprodajnih cijena na taj dan, u roku kojeg odredi Naručitelj i to putem e-maila.

Ponovljeni poziv na dostavu ponuda može sadržavati izvorne uvjete i, ako je potrebno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice i ako je prikladno, druge uvjete koje je javni naručitelj naveo u dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma, da će biti korišteni.

Naručitelj će ugovor i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti s onim ponuditeljem i/ili će ugovor-narudžbenicu temeljem Okvirnog sporazuma izdati onom ponuditelju za kojeg nakon postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda utvrdi da je dostavio valjanu ponudu te najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir ponude.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma i/ili o izdavanju ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, naručitelj će u roku 24 sata od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanja ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na dokaziv način dostaviti svim ponuditeljima.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni

**sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.**

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

**Ponuditelji s kojim će Naručilatelj zaključiti Okvirni sporazum obvezni su dostavljati svoju ponudu redovito, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno svaki put kada im Naručilatelj pošalje poziv za dostavu ponuda.**

**Ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom, Naručilatelj će raskinuti Okvirni sporazum s tim ponuditeljem i obavijestiti ga o tome, te će sklopiti novi Okvirni sporazum sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.**

#### b) POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Ukoliko Naručilatelj u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dobije samo jednu valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji dostavi valjanu ponudu. Naručilatelj će s gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Okvirni sporazum sklapati ugovore o javnoj nabavi i/ili izdavati ugovor-narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručilatelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Nakon svake izmjene cijene ponuditelj je obvezan dostaviti naručilatelju putem e-maila novi Cjenik veleprodajnih cijena zajedno s kalkulacijom jedinične cijene s uključenim rabatopopustom.

**Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s naručilateljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.**

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

#### **Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma**

Sukladno odredbi čl. 313. ZJN 2016, Naručilatelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma naručilatelj će provjeravati da li se predmet nabave izvršava sukladno ugovorenom.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 9. OPIS PREDMETA NABAVE

Dizelsko gorivo Eurodiesel BS

CPV oznaka: 09134220 Dizelsko gorivo (EN 590)

### 10. PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Sukladno članku 369. ZJN 2016. sektorski naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu ili drugu cjelinu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jedinstvenu cjelinu, koja se ne može dijeliti.

**Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave.**

### 11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) i određena je Troškovnikom. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

### 12. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Kvaliteta dizelskog goriva EURODIESEL BS mora biti u skladu s **Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/17)** te njenim izmjenama i dopunama, ukoliko ih bude, i drugim važećim zakonskim propisima i standardima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva u Republici Hrvatskoj.

Dizelsko gorivo EURODIESEL BS mora biti usklađeno s normom **HRN EN 590:2014**.

Kod svake isporuke predmeta nabave Ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na Obrascu TNG – 1 za gorivo EURODIESEL BS, Nalog za otpremu i Teretni list.

### 13. TROŠKOVNIK

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke, na način kako je to traženo Troškovnikom.

Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

### 14. MJESTO ISPORUKE ROBE

Sjedište Naručitelja: GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek (istočeno u rezervoar Naručitelja).

### 15. IZMJENE I OBNAVLJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Izmjene i obnavljanje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a bez provođenja novog postupka javne nabave moguće su samo u skladu s odredbama članaka 315-320 ZJN 2016.

#### Viša sila

Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, a prije dospjelosti ugovorne obveze.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 24 sata od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti Okvirni sporazum uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko

okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Okvirni sporazum ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

## **16. ROK ISPORUKE ROBE**

Naručitelj će sklapati ugovore i/ili izdavati ugovor – narudžbenice ovisno o svojim stvarnim potrebama, s gospodarskim subjektima s kojima je sklopljen Okvirni sporazum.

## **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **17. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

#### **17.1. NEKAŽNJAVANJE**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga odlomka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 17.1.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 17.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1.**



**izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **17.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.2.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.2.**

**potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredba točke 17.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

## **18. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremena raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18. a)**

**A. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016**

**B. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz toč. A. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 18. a), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke **17.1, 17.2. i 18.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **17.1, 17.2. i 18.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **19. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavi ažurirani popratni dokument.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 19. dokazuje se:**

**izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

## **20. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov promet u području obuhvaćenom predmetom nabave u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od 13.000.000,00 kuna.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a) i točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirani popratni dokument

**Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 20. se dokazuje:**

**izjavom o prometu gospodarskog subjekta u području obuhvaćenom predmetom nabave u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

**Ukupni godišnji promet gospodarskog subjekta u posljednje 3 dostupne financijske godine mora biti jednak ili veći od 13.000.000,00 kuna.**

**Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.**

## **21. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane.

**Ponuditelj popisom mora dokazati da je izvršio najmanje 1, a najviše 5 istih ili sličnih isporuka robe kao što je predmet nabave (u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini), čija zbrojena vrijednost mora iznositi najmanje 13.000.000,00 kuna.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) - ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostavi ažurirani popratni dokument.

#### **Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 21. se dokazuje:**

**Popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka čija zbrojena vrijednost mora iznositi najmanje 13.000.000,00 kuna. Popis sadržava vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane.**

#### **22. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke iz čl. 260. st.1. ZJN 2016 za tog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži podatke iz Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave čl. 7. st. 2. toč. 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

### **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**(u daljnjem tekstu: ESPD)**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN 2016 za tog subjekta.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

### **ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

#### **•Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

#### **•Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

#### **•Dio III. Osnove za isključenje**

-Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

-Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

-Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

#### **•Dio IV. Kriteriji za odabir:**

-Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

-Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost

-Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta** mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama** mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D, DIO III) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

**Ako više gospodarskih subjekata, uključujući zajednicu gospodarskih subjekata, zajedno sudjeluju u postupku nabave,** nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 18. - 22. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## VI. PODACI O PONUDI

### 23. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH**
- 2. popunjeni Troškovnik**
- 3. popunjeni ESPD obrazac**
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci).

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

### 24. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## **25. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati.

## **26. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude, te ako se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe čl. 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Središnjeg tijela će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **27. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.



Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici.

Na omotnici ponude sukladno čl. 11. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave mora biti naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- 6.naznaka „ne otvaraj“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek** ili predaje neposredno na urudžbeni zapisnik na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **28. VARIJANTE PONUDE**

**Varijante ponude nisu dopuštene.**

## **29. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

**Cijena ponude izražava se u kunama, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.**

**U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i rabati-popusti.**

**Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata.**

**Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.**

**Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.**

## **30. VALUTA PONUDE**

**Cijena ponude mora biti izražena u kunama.**

## **31. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

**Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem čl. 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijeliti će se bodovi kako je prikazano u tablici:

REDNI BROJ	KRITERIJ	KRITERIJ SKRAĆENO	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	C	90%	90
2.	Rok isporuke robe	R	10%	10
<b>Maksimalan broj bodova</b>			<b>100%</b>	<b>100</b>

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

gdje su:

$$U = C + R$$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

#### **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih;

C<sub>p</sub> – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

## **ROK ISPORUKE ROBE (R)**

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno 10 bodova.  
Maksimalno vrijeme isporuke je 48 sati od zaprimanja narudžbenice.  
Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici.

<b>ROK ISPORUKE ROBE (R)</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Isporuka u roku 0 - 24 sata	10 bodova
Isporuka u roku 25 - 36 sati	5 bodova
Isporuka u roku od 37- 48 sati	0 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati cijelim brojem do 48 sati, a dostavlja se na Prilogu 2 (Izjava o roku isporuke).

### **32. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **33. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **34. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje Okvirnog sporazuma. Navedena odredba će biti sastavni dio Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio Okvirnog sporazuma koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Okvirnog sporazuma.

### **35. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio Okvirnog sporazuma namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Okvirnog sporazuma koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela Okvirnog sporazuma koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između bilo kojeg podugovaratelja i Naručitelja. Dio Okvirnog sporazuma koji je Ugovaratelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe. Svako takvo postupanje smatrat će se povredom Okvirnog sporazuma te će se primijeniti odredbe o raskidu ugovora.

Sklapanje podugovora s novim podugovarateljem bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, raskinuti Okvirni sporazum.

### **36. JAMSTVA**

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

#### **36.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 300.000,00 kuna, potvrđene od javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- 6.naznaka „ne otvaraj“

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RO-001/18.**

SWIFT:ZABAHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

**Zajednica gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja na jedan od sljedećih načina:**

1.jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

2.svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio zadužnice, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

**Dopuštene su obje opcije dostave jamstva. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.**

### **36.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti Okvirnog sporazuma. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma s Naručiteljem s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **VV-RO-001/18.**

SWIFT:ZABAHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

Ponuditelji su obavezni u ponudi priložiti izjavu da će u roku od 10 dana od potpisa Okvirnog sporazuma s Naručiteljem, dostaviti bjanko zadužnicu (ili novčani polog) kao jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

#### **Bitni uvjeti:**

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (deset) od vrijednosti sklopljenog pojedinačnog ugovora bez PDV-a i u slučaju da ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 % (deset) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke bez PDV-a.

#### **37. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE**

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **38. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti nevedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

#### **39. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je **26.06.2018. do 10:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda obavit će se dana 26.06.2018., u 10:00 sati, u Gradskom prijevozu putnika, društvu s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek ili predati neposredno, na urudžbeni zapisnik, na istoj adresi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (čl. 282. st. 8. ZJN 2016).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

#### **40. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka javne nabave će biti objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

#### **41. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA VRATITI PONUDITELJIMA**

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude, vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dijelove ponude (jamstva) koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **42. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Naručitelj će nakon izvršenosti odluke o odabiru, od najpovoljnijih ponuditelja zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostave:

##### **42.1. DOZVOLU (RJEŠENJE) ZA OBAVLJANJE ENERGETSKE DJELATNOSTI**

**TRGOVINE NA VELIKO NAFTNIM DERIVATIMA** sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15) izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), kao dokaz da je ovlašten za izvršenje Okvirnog sporazuma, odnosno obavljanja djelatnosti povezane s predmetom nabave.

##### **42.2. SUGLASNOST MINISTARSTVA GOSPODARSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TRGOVINE NA VELIKO I TRGOVINE S INOZEMSTVOM ZA NAFTNE**

**DERIVATE** sukladno odredbama Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN 47/14 i 62/15).

##### **42.3. SIGURNOSNO TEHNIČKI LIST (STL)**

Ponuditelj dostavlja Sigurnosno tehnički list za **dizelsko gorivo EURODIESEL BS**.

#### **43. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti u roku od **60 dana po ispostavljenom računu**.

#### **44. ODREDBE O NORMAMA**

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

#### **45. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

#### **46. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (NN 120/2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi RH. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi, koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



## PRILOG 1 - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

**Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB: 96779488329**

kojeg zastupa: član Uprave-direktor mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

i

1) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_  
(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

2) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_  
(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

3) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa: \_\_\_\_\_  
(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU DIZELSKOG GORIVA**

#### **Članak 1.**

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu dizelskog goriva EURODIESEL BS (dalje: roba), na razdoblje od 2 godine, evidencijski broj nabave: VV-RO-001/18. Naručitelj je Odlukom o odabiru \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine kao najpovoljnije ponude, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, odabrao:

1) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a),  
odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om)

2) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a),  
odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om)

3) \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ (bez PDV-a),  
odnosno \_\_\_\_\_ (s PDV-om).

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Umjesto ugovora, Naručitelj će u pisanoj formi izdavati narudžbenice, koje sadrže sve bitne sastojke ugovora. Izdana narudžbenica, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuje na izvršenje Ugovaratelja i Naručitelja.

## **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 2.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je isporuka robe i svrha mu je utvrđivanje uvjeta za izdavanje narudžbenica Naručitelja – Isporučitelju za nabavu robe, a koje moraju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, normama i ostalim osobitostima, navedenim u Tehničkim specifikacijama, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu naručitelja na kupnju. Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se izdavanje narudžbenica prema potrebama Naručitelja tijekom razdoblja ugovorenog ovim Sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja.

## **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 3.**

Ovaj Okvirni sporazum će se realizirati kroz narudžbenice. Narudžbenice moraju biti potpisane, odnosno potvrđene od Naručitelja i Isporučitelja. Stvarne potrebe i količine robe utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

Za sklapanje svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma uputiti ponovljeni poziv na dostavu ponuda (upit za ponudu) u pisanom obliku (putem e-maila: ponude@gpp-osijek.com) ovisno o potrebama Naručitelja za određeno vremensko razdoblje, s konkretnom količinom i predmetom nabave specificiranim troškovnikom. Ponuditelj je obvezan dostaviti svoju pisanu ponudu, ovjerenu žigom i potpisom zajedno s važećim Cjenikom veleprodajnih cijena na taj dan, u roku kojeg odredi Naručitelj i to putem e-maila (potpisan, ovjeren žigom).

Ponovljeni poziv na dostavu ponuda može sadržavati izvorne uvjete i, ako je potrebno, preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice i ako je prikladno, druge uvjete koje je javni naručitelj naveo u dokumentaciji o nabavi kod Okvirnog sporazuma, da će biti korišteni.

Naručitelj će ugovor i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti s onim ponuditeljem i/ili će ugovor-narudžbenicu temeljem Okvirnog sporazuma izdati onom ponuditelju za kojeg nakon postupka pregleda i ocjene dostavljenih ponuda utvrdi da je dostavio valjanu ponudu te najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir ponude.

Odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma i/ili o izdavanju ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, Naručitelj će u roku 24 sata od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma i/ili izdavanja ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na dokaziv način dostaviti svim ponuditeljima putem e-maila (potpisan, ovjeren žigom).

Cijena predmeta nabave se formira na temelju veleprodajnih cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), troškova transporta do skladišta naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata. Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je PROMJENJIVA, a može biti JEDNAKA ili VEĆA od rabata-popusta iskazanog u ponudi, temeljem koje je ponuditelj s Naručiteljem zaključio Okvirni sporazum, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelji s kojim je Naručitelj zaključio Okvirni sporazum obvezni su dostavljati svoju ponudu redovito, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno svaki put kada im Naručitelj pošalje poziv za dostavu ponuda.

Ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s tim ponuditeljem i obavijestiti ga o tome, te će sklopiti novi Okvirni sporazum sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **Članak 4.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i rabati-popusti.

Cijena robe se formira na temelju veleprodajnih cijena Isporučitelja važećih na dan dostave zahtjeva za dostavu ponuda od strane Naručitelja, troškova transporta do skladišta Naručitelja i drugih troškova i količinskog rabata.

Cijena robe je promjenjiva za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14 i 73/17), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu, te se može mijenjati u odnosu na ponuđenu cijenu predmeta nabave u slučaju promjene cijena na mediteranskoj burzi, promjene tečaja, promjene trošarina i drugih davanja državi.

Visina ponuđenog rabata-popusta je jednaka ili veća od iskazanog rabata-popusta iz Troškovnika ponude pojedinog Isporučitelja i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakoj fakturi.

#### **Članak 5.**

Isporučitelj se obvezuje da će početi sa isporukom robe odmah po izdavanju narudžbenice, na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje isporuku robe vršiti sukcesivno, tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Prodavatelj je dužan robu isporučiti sukladno općim uvjetima iz Tehničke specifikacije.

Mjesto isporuke robe je FCO GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, istočene u rezervoar.

#### **Članak 6.**

Isporučitelj će na temelju izdane narudžbenice od strane Naručitelja isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučenu robu.

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučene robe, sukladno potrebama iz izdane narudžbenice.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku od šezdeset (60) dana od dana isporuke robe, uplatom na račun Isporučitelja.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da pojedini Isporučitelj dostavlja robu suprotno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku iz njegove ponude, pisanim putem će se izvijestiti Izvršitelja i jednostrano s istim raskinuti Okvirni sporazum.

#### **Članak 7.**

Pri izdavanju narudžbenica, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

### **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

#### **Članak 8.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Okvirni sporazum potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Okvirni sporazum može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Okvirnog sporazuma.

Zajednica izvršava Okvirni sporazum sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je navedeno koji dio Okvirnog sporazuma izvršava pojedini član zajednice.

Odgovornost zajednice gospodarskih subjekata, tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma je solidarna.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja

ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje Okvirnog sporazuma. Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom Okvirnog sporazuma.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Okvirnog sporazuma koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Okvirnog sporazuma.

## **PODUGOVARATELJI**

### **Članak 9.**

Podugovaratelji su oni gospodarski subjekti koje je Ugovaratelj naveo kao podugovaratelje u svojoj ponudi i čiji su podaci navedeni u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Podaci o podugovarateljima imenovanim u ponudi su:

1. \_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: \_\_\_\_\_  
(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. \_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: \_\_\_\_\_  
(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Okvirnog sporazuma koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između bilo kojeg podugovaratelja i Naručitelja. Dio Okvirnog sporazuma koji je Ugovaratelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe. Svako takvo postupanje smatrat će se povredom Okvirnog sporazuma te će se primijeniti odredbe o raskidu Okvirnog sporazuma.

Sklapanje podugovora s novim podugovarateljem bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, raskinuti Okvirni sporazum.

## **BITNI UVJETI**

### **Članak 10.**

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje

troškove koji bi nastali na strani Naručiitelja. Naručiitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% (deset) od vrijednosti sklopljenog pojedinačnog ugovora bez PDV-a i u slučaju da ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze. U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručiitelj ima pravo od ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručiitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 % (deset) ukupne ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke bez PDV-a.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 11.**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti Okvirnog sporazuma. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma s naručiiteljem s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, ev.broj **VV-RO-001/18.**

SWIFT:ZABHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

## **IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 12.**

Izmjene i obnavljanje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a bez provođenja novog postupka javne nabave moguće su samo u skladu s odredbama članka 315-320 ZJN 2016.

#### Viša sila

Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, a prije dospjelosti ugovorne obveze.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 24 sata od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti Okvirni sporazum uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Okvirni sporazum ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 13.**

Naručiitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazum u sljedećim slučajevima:

- ukoliko pojedini ponuditelj ne dostavi svoju ponudu 5 puta zaredom
- ukoliko ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 15.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponuda
- Troškovnik
- Tehničke specifikacije

### Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

#### ISPORUČITELJI:

1.

---

2.

---

3.

---

#### NARUČITELJ:

**GPP d.o.o. Osijek**  
 član Uprave-direktor  
 mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.

---

U Osijeku, \_\_\_\_\_2018. godine  
 Urbroj: \_\_\_\_\_/2018.

PRILOG 2.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE**

Kojom izjavljujemo da ćemo predmetnu robu isporučivati sukcesivno, ovisno o potrebama  
Naručitelja, u roku \_\_\_\_\_ sata (slovima: \_\_\_\_\_) od zaprimanja  
narudžbenice Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_