



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

AUTOBUSI ZA PRIJEVOZ PUTNIKA NOVI-SOLO-NISKOPODNI-GRADSKI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
(Evidencijski broj nabave: VV-RO-001EU/18)



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	13
VI. PODACI O PONUDI	15
VII. OSTALE ODREDBE.....	24
PRILOG 1 - PRIJEDLOG UGOVORA.....	31
PRILOG 2 - Podaci koji ulaze u kriterije za odabir ENP.....	37
PRILOG 3 - Podaci o ponuđenim jamstvima	38
ESPD obrazac	
TROŠKOVNIK	



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku: GPP d.o.o. Osijek)

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

OIB: 96779488329

internetska adresa: www.gpp-osijek.com

e-mail: gpp@gpp-osijek.com

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 202. st. 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Za komunikaciju s gospodarskim subjektima zaduženi su:

-za troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave:

Stevo Malinović, e-mail: malinovic@gpp-osijek.com

-za opći i pravni dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić,

e-mail: jelena.bobic@gpp-osijek.com, mihaela.dumancic@gpp-osijek.com

Dokumentacija o nabavi, uz neograničen, izravan i besplatan pristup, dostupna je na internetskoj adresi EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana 08.02.2018. u EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i na stranici www.gpp-osijek.com.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-RO-001EU/18

4. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75.- 83. ZJN 2016.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

U ovom postupku javne nabave ne provodi se sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave niti elektronička dražba.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 18.000.000,00 kn (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

8. SKLAPANJE UGOVORA

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovorna kazna:

Ako Ugovaratelj ne isporuči sve autobuse odjedanput u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta ovog ugovora.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: 12 novih solo niskopodnih gradskih autobusa, sukladnih tehničkim specifikacijama, troškovniku i ostalim traženim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka: 34121100 Autobusi za javni promet

CPV oznaka: 34121400 Niskopodni autobusi

Autobusi koji su predmet nabave moraju biti novi, solo, niskopodni, gradski, proizvedeni min. u 2018.godini, nekoristeni i u ispravnom stanju. Ponudena vozila moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, koje su sastavni dio DON.

10. PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Zbog prirode predmeta nabave i činjenice da se radi o predmetu nabave koji predstavlja cjelinu, odnosno radi se o jednom tipa autobusa naručitelj nije u mogućnosti predmet podijeliti na grupe predmeta nabave.

Napomena: naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave.

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave: 12 komada, sukladno opisu predmeta nabave i Troškovniku.

12. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudena vozila moraju zadovoljiti sve tražene stavke tehničke specifikacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjen obrazac „Tehnička specifikacija“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „ponuđeno“ i kolonu „karakteristike ponuđenog“, ukoliko je potrebno. Kolonu „ponuđeno“ je obavezno ispuniti na način da se za to predviđeno mjesto zaokruži odgovor „DA“ ili „NE“, a u kolonu „karakteristike ponuđenog“ upisuje se točna, egzaktna vrijednost ukoliko su stavke određene rasponom vrijednosti kao npr. od – do ili najviše – najmanje ili min – max, kako je već za koju stavku traženo.

13. TROŠKOVNIK

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke, na način kako je to traženo Troškovnikom.

Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

14. MJESTO ISPORUKE ROBE

Sjedište naručitelja: GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek.

15. OPCIJE I OBNAVLJANJA UGOVORA

Opcije i obnavljanja ugovora nisu moguća.

16. IZMJENA UGOVORA

Izmjene Ugovora o nabavi robe moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno ZJN 2016. ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će za potrebe izmjene ugovora primijeniti odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio Ugovaratelj bez pismenog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na financijski rizik Ugovaratelja.

Kada se traži izmjena zbog propusta ili kršenja Ugovora od strane Ugovaratelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi Ugovaratelj.

Viša sila

Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja uputiti će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

17. POČETAK I ZAVRŠETAK ISPORUKE PREDMETA NABAVE I TRAJANJE UGOVORA

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku od **max. 240 dana** od dana potpisa ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti sva vozila odjedanput.

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći od trenutka potpisivanja ugovora.

Ugovaratelj je obvezan isporučiti predmet nabave s nultim servisom, pri čemu je potrebno, prilikom primopredaje predmeta nabave, priložiti radni nalog kao dokaz o izvršenom nultom servisu.

O primopredaji vozila i dokumentacije koja se dostavlja kod isporuke, odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja obavezne su potpisati primopredajni zapisnik koji izrađuje Ugovaratelj, a kojim se potvrđuje da je predmet nabave isporučen, sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ponude Ugovaratelja i potpisanog ugovora. Obvezuje se Ugovaratelj dostaviti Naručitelju prijedlog primopredajnog zapisnika, najkasnije 5 dana prije same isporuke autobusa.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

18.1. NEKAŽNJAVANJE

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169.

(terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga odlomka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 18.1.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 18.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.1.

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 18.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.2.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.2.

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 18.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredba točke 18.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

19. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremena raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19. a)

A. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016

B. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz toč. A. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 18. a), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke **18.1, 18.2. i 19.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **18.1, 18.2. i 19.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

20. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavi ažurirani popratni dokument.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 20. se dokazuje se:

izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

21. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov promet u području obuhvaćenom predmetom nabave u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od 18.000.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a) i točka 3)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirani popratni dokument

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 21. se dokazuje:

izjavom o prometu gospodarskog subjekta u području obuhvaćenom predmetom nabave u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ukupni godišnji promet gospodarskog subjekta u posljednje 3 dostupne financijske godine mora biti jednak ili veći od 18.000.000,00 kuna.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

22. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka robe sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba ZJN 2016, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim glavnim isporukama robe uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje 1, a najviše 3 iste ili slične isporuke robe kao što je predmet nabave (u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini), čija zbrojena vrijednost mora iznositi najmanje 18.000.000,00 kn.

Pod istim ili sličnim isporukama robe smatraju se isporuke cestovnih motornih vozila namijenjenih prijevozu putnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) - ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostavi ažurirani popratni dokument.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 22. se dokazuje:

Popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka čija zbrojena vrijednost mora iznositi najmanje 18.000.000,00 kn. Popis sadržava vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane.

23. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke iz čl. 260. st.1. ZJN 2016 za tog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži podatke iz Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave čl. 7. st. 2. toč. 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN 2016 za tog subjekta.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

•Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

•Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

•Dio III. Osnove za isključenje

-Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

-Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

-Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

•Dio IV. Kriteriji za odabir:

-Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

-Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost

-Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D, DIO III) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući zajednicu gospodarskih subjekata, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 18. - 22. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

24. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH**
- 2. popunjeni Troškovnik**
- 3. popunjeni ESPD obrazac**
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 5. popunjene tehničke specifikacije**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

26. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati.

27. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude, te ako se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe čl. 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Središnjeg tijela će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

28. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici.

Na omotnici ponude sukladno čl. 11. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave mora biti naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- 6.naznaka „ne otvaraj“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek** ili predaje neposredno na urudžbeni zapisnik na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

29. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

30. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

31. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

32. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 1000 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem čl. 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijeliti će se bodovi kako je prikazano u tablici:

Podaci o tehničkim značajkama ponuđenih autobusa, koji ulaze u kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, upisuju se na predviđeno mjesto u Prilogu broj 2. i 3. dokumentacije o nabavi.

REDNI BROJ	KRITERIJ	KRITERIJ SKRAĆENO	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	C	50%	500
2.	Radna zapremina motora	RZM	10%	100
3.	Snaga motora	SM	5%	50
4.	Okretni moment motora	OMM	5%	50
5.	Pogon vrata	PV	5%	50
6.	Položaj motora	PM	10%	100
7.	Vrijeme odaziva u slučaju kvara	VO	5%	50
8.	Jamstvo na pogonsku grupu (motor, mjenjač, osovine)	JPG	5%	50
9.	Rok trajanja besplatnog servisa vozila	BS	5%	50
Maksimalan broj bodova			100%	1000

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

gdje su:

$$U = C + FTK + UI$$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

FTK = broj bodova koji je ponuda dobila za funkcionalne i tehničke karakteristike

UI = broj bodova koji je ponuda dobila za uvjete isporuke

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

CIJENA PONUDE

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 500 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 500$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

FUNKCIONALNE I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (FTK)

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno 350 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$FTK = RZM + SM + OMM + PV + PM$$

1) RADNA ZAPREMNINA MOTORA (RZM)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Naručitelj će bodovati radnu zapreminu motora za ponuđeno vozilo kako je prikazano u tablici.
Minimalna radna zapremina je 7.700 c.cm.

Obrazloženje: Manja radna zapremina motora odražava se na rad motora jer zahtjeva vožnju vozila s trajno većim brzinama vrtnje motora ili povećanim radnim tlakovima u cilindrima motora (veći stupnjevi turbo punjenja zraka). Veće mehaničko opterećenje malih motora i njihovih sklopova ima za posljedicu kraći radni vijek komponenata motora i motora u cjelini. Ovu tvrdnju dokazuje iskustvo u korištenju gospodarskih vozila koja mogu biti opremljena motorima podjednake snage ali različite veličine; veći motori mogu ostvariti i do 40% dulji radni vijek uz iste uvjete korištenja. Veće mehaničko opterećenje sklopova i komponenata dovodi do veće osjetljivosti malih motora na postupanje vozača kao i na oscilacije u održavanju vozila. Drugim riječima; loše navike te pogreške manje vještih vozača, kao i odstupanja od potrebnih uvjeta održavanja (evt. nešto lošija kakvoća maziva, eventualno prekoračenje propisanih intervala za radove održavanja) ranije će dovesti do kvarova i istrošenosti komponenata i sklopova motora, kao što su na primjer turbopunjač i komponente klipnog mehanizma. Realno je ustvrditi; manji motori zahtijevaju veću pažnju u dnevnoj uporabi i kod održavanja da bi ostvarili svoj očekivani/planirani radni vijek.

Motora sa većom zapreminom imaju veći promjer klipova te se vrte sporije kako bi ostvarili istu snagu u odnosu na motore sa manjom zapreminom. Sporom vrtnjom motori se manje griju i manje su opterećeni prilikom rada i zbog toga su dugovječniji. Motori su po zapremini razvrstani u tri, u tablici niže prikazane skupine, koji se ugrađuju u autobuse različitih proizvođača. Razlog ovakvog razvrstavanja zapremine motora (od 7.700 c.cm do 10.600 c.cm) je taj što smatramo da je to optimalan raspon zapremine motora autobusa koji Naručitelju odgovara za gradski prijevoz. Naručitelj ne odgovaraju motori manji od 7.700 c.cm ali ni jači od 10.600 c.cm. Kriterij nije restriktivan i ne ograničava tržišno natjecanje jer svi poznati proizvođači autobusa imaju u ponudi motore u okviru navedenih kriterija o zapremini motora.

RADNA ZAPREMNINA MOTORA (RZM)	BROJ BODOVA
od 9.501 c.cm do 10.600 c.cm	100 bodova
od 7.701 do 9.500 c.cm	50 bodova
7.700 c.cm	0 bodova

2) SNAGA MOTORA (SM)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati snagu motora kako je prikazano u tablici. Minimalna snaga motora je 220 kw.

Obrazloženje: Kroz višegodišnje iskustvo u eksploataciji vozila Naručitelja dokazano je da vozila s manjom snagom motora (manje od 220 kw) imaju puno kraći radni vijek za istu prijeđenu kilometražu. Motori s manje kw više vremena rade pod punim gasom te su motori više opterećeni dok motori koji imaju više snage (kw) rade s pola snage i na taj način su manje opterećeni i imaju duži radni vijek.

SNAGA MOTORA (SM)	BROJ BODOVA
od 231 kw do 265 kw	50 bodova
od 221 do 230 kw	25 bodova
220 kw	0 bodova

3) OKRETNI MOMENT MOTORA (OMM)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati okretni moment motora kako je prikazano u tablici. Minimalni okretni moment je 1200 Nm.

Obrazloženje: U eksploataciji vozila Naručitelja u gradskom prijevozu, gdje su velike gužve u prometu, kratki razmaci između semafora i autobusnih stajališta, vožnja kreni-stani i ograničenog vremena

prometovanja između krajnjih točaka linije, važno je da vozila imaju veći okretni moment motora (Nm) i bolji start i zbog navedenog bi mogli ostvariti zadana vremena na linijama.

Okretni moment motora je „ono“ što pokreće motorna vozila te je važno kako ga motor razvija/stvara preko svojeg cijelog područja rada. Na području najvećeg okretnog momenta učinak motora je najveći, odnosno najniža je potrošnja goriva u odnosu na obavljeni rad. Motori s više okretnog momenta na nižim okretajima bolje reagiraju na zahtjeve vozača (kažemo da „bolje vuku“) i ugodniji su za vožnju. Dakle, pored veličine najvećeg okretnog momenta motora, važno je da je područje najvećeg okretnog momenta motora raspoređeno što je šire moguće preko cijelog područja brzina vrtnje motora, već od niskih brzina vrtnje. U ostvarivanju takve povoljne karakteristike okretnog momenta sigurno su bolji motori veće radne zapremnine. Sigurno je da će se motor veće radne zapremnine i veće odnosno povoljnije karakteristike okretnog momenta lakše „nositi“ s velikim razlikama ukupne težine vozila, kakve se javljaju kod gospodarskih vozila. Na primjer, razlika ukupne težine gradskog zglobnog autobusa bez putnika i potpuno popunjenog putnicima kreće se oko +50% početne težina, a vozilo treba uvijek jednako dinamično pokretati u vožnji.

Pored ugodnije vožnje za vozača (i putnike) i bolje dinamičnosti kretanja u gradskom prometu, praksa je pokazala da će kod autobusa koji su dva puta dnevno u potpunosti popunjeni putnicima, do najveće dozvoljene težine, motor veće radne zapremnine i s povoljnijom karakteristikom okretnog momenta ostvariti znatno dulji efikasan radni vijek, uz veću pouzdanost u radu i manje troškove održavanja (preventivnog i korektivnog).

OKRETNI MOMENT MOTORA (OMM)	BROJ BODOVA
od 1.401 Nm do 1650 Nm	50 bodova
od 1.201 do 1.400 Nm	25 bodova
1.200 Nm	0 bodova

4) POGON VRATA (PV)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati pogon za otvaranje i zatvaranje putničkih vrata za ponuđeno vozilo kako je prikazano u tablici.

Obrazloženje: Iz višegodišnjeg iskustva u održavanju vozila Naručitelja dokazano je da vozila koja su imala električni pogon vrata bila su pouzdanija nego vozila koja imaju zračni pogon vrata. U našem kontinentalnom području gdje je velika vlaga zraka i temperature su ponekad ispod -25 stupnjeva dolazi do zamrzavanja zračnih ventila i zračne instalacije vrata što uzrokuje zastoje u prometu i opravdano nezadovoljstvo putnika.

POGON VRATA (PV)	BROJ BODOVA
električni	50 bodova
zračni	0 bodova

5) POLOŽAJ MOTORA (PM)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Naručitelj će bodovati položaj ugrađenog motora za ponuđeno vozilo kako je prikazano u tablici.

Obrazloženje: Radi čuvanja korisnog prostora za putnike, kod niskopodnih gradskih autobusa koriste se tzv. polegnuti ili horizontalno postavljeni redni motori. Polegnuti motor postavljen je u pravilu straga. Gledano od strane dobre stabilnosti vozila u vožnji i dobrih traksijskih sposobnosti (prianjanje guma), ugradnja motora straga poprečno je najnepovoljnije rješenje. Motor je smješten u pravilu u stražnjem lijevom kutu vozila i također te je potrebno konstrukcijom vozila (smještaj pomoćnih agregata) voditi brigu da desni kotači pogonske osovine budu dovoljno opterećeni težinom. To nije moguće za velike motore. To rješenje u pravilu zahtijeva primjenu dodatnog kutnog prijenosnika snage prema mjenjaču brzina, koji je podložan održavanju. Prednost rješenja može biti vrlo dobra dostupnost sklopova i dijelova motora kod radova održavanja, a nedostatak gubitak prostora za putnike u autobusu otraga lijevo, gdje se postavlja sklop hladnjaka motora.

Horizontalno ugrađen motor ima manje troškove održavanja jer nema dodatnih sklopova u transmisiji (kutni prijenosnik i sl.). Vertikalno postavljeni motori koji imaju kutni prijenosnik zahtijevaju dodatne radove i materijal za servisiranje tih prijenosnika, jer se svi sklopovi na vozilu moraju redovito servisirati pa tako i kutni prijenosnik, a time se povećavaju troškove održavanja. A ako dođe do kvara na kutnom prijenosniku ti se troškovi još dodatno povećavaju.

POLOŽAJ MOTORA (PM)	BROJ BODOVA
horizontalno ugrađen motor	100 bodova
vertikalno ugrađen motor	0 bodova

UVJETI ISPORUKE (UI)

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno 150 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$UI = VO + JPG + BS$$

1) VRIJEME ODAZIVA (VO)

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati vrijeme odaziva u slučaju kvara kako je prikazano u tablici. Maksimalno vrijeme odaziva je u roku 4 sata. Vrijeme odaziva se računa od prijave kvara ovlaštenom serviseru do početne dijagnostike kvara, procjene roka potrebnog za otklanjanje kvara te uklanjanja vozila s prometnice o trošku ovlaštenog servisa.

Obrazloženje: Vrijeme odaziva ovlaštene servisne službe, u slučaju kvara vozila koja su u jamstvu i na kojima Naručitelj ne smije samostalno otklanjati kvarove kako bi ih od blokirali i maknuli iz prometa gdje su smetnja i uzrokuju zastoje.

VRIJEME ODAZIVA U SLUČAJU KVARA (VO)	BROJ BODOVA
odaziv u roku do 2,00 sata	50 bodova
odaziv u roku 2,01 do 3,00 sati	25 bodova
odaziv u roku 3,01 do 4 sata	0 bodova

2) JAMSTVO NA POGONSKU GRUPU -MOTOR, MJENJAČ, OSOVINE (JPG)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati jamstvo na pogonsku grupu vozila (motor, mjenjač, osovine) kako je prikazano u tablici.

Obrazloženje: Duži jamstveni rok na pogonsku grupu vozila, u koju ulaze motor, mjenjač i osovine, bitan je zbog manjih troškova u održavanju istih u slučaju kvarova.

JAMSTVO NA POGONSKU GRUPU (JPG)	BROJ BODOVA
5 i više godina	50 bodova
4 godine	25 bodova
3 godine/300.000 km	0 bodova

3) ROK TRAJANJA BESPLATNOG SERVISIA VOZILA (BS)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova.

Naručitelj će bodovati rok trajanja besplatnog servisa vozila kako je prikazano u tablici.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika d.o.o. Osijek“

Obrazloženje: Ugovaranjem višegodišnjeg besplatnog redovnog servisa novih vozila Naručitelj će smanjiti troškove održavanja vozila.

Naručitelj pod pojmom „Besplatni servis“ podrazumijeva sve radove i troškove dijelova i materijala vezano za te radove koje je potrebno izvršiti po servisnim intervalima iz servisne knjižice u roku koji je Ponuditelj naveo u ponudi.

Naručitelj ne podrazumijeva trošak izmjene potrošnih dijelova u vozilu koji nisu obuhvaćeni jamstvom i dnevnog pregleda vozila, nadolijeva ulja, maziva, tekućina i žarulja u „Besplatni servis“

ROK TRAJANJA BESPLATNOG SERVISA VOZILA (BS)	BROJ BODOVA
4 i više godina	50 bodova
od 2 do 3 godina	25 bodova
do 1 godine	0 bodova

33. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

34. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VII. OSTALE ODREDBE

35. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata tijekom izvršavanja ugovora je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

36. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između bilo kojeg podugovaratelja i Naručitelja. Dio ugovora koji je Ugovaratelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe. Svako takvo postupanje smatrat će se povredom Ugovora te će se primijeniti odredbe o raskidu ugovora.

Sklopanje podugovora s novim podugovarateljem bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, raskinuti ugovor.

37. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

37.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,

- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške
- 4.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- 6.naznaka „ne otvaraj“

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RO-001EU/18.**

SWIFT:ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja na jedan od sljedećih načina:

- 1.jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.
- 2.svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

Dopuštene su obje opcije dostave jamstva. Isto se odnosi i na uplatu novčanog pologa.

37.2. OSTALA JAMSTVA KOJA DOSTAVLJUJU PONUDITELJI:

- na cjelokupni autobus – minimalno 3 godine ili 300.000 km
 - na pogonski sklop (motor, mjenjač, pogonska osovina s diferencijalom) – minimalno 3 godine ili 300.000 km - jedan od kriterija za ENP
 - na savijanje, pucanje i lom šasije i karoserije – minimalno 8 godina
 - na koroziju šasije i karoserije – minimalno 6 godina
 - na gume – minimalno 2 godine ili 200.000 km
 - na akumulatora – minimalno 1 godina
 - na isporuku komponenti i rezervnih dijelova – minimalno 12 godina
 - na tehničku podršku ovlaštene službe – minimalno 12 godina
- Sva navedena jamstva se daju od datuma prve registracije autobusa a do tada autobusi moraju biti pokriveni tvorničkim jamstvima

Ponuditelji podatke o jamstvima upisuju u Prilog 3.

37.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti do kraja ugovornog razdoblja

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj **VV-RO-001EU/18.**

SWIFT:ZABHR2X.

Ukoliko odabrani Ugovaratelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

37.4. JAMSTVA KOJA DOSTAVLJA UGOVARATELJ UZ ISPORUKU VOZILA:

- vlastito jamstvo i jamstvo proizvođača za vozilo u cjelini, kao i za sve sklopove, dijelove i podsustave vozila
- jamstvo za izvršenje svih popravaka, zamjena i modifikacije prouzročeni tehničkim kvarovima, sustavnih kvarova i skrivenih kvarova autobusa, kao i grešaka utvrđenih prilikom redovnih servisnih pregleda za cijelo vrijeme trajanja jamstvenih rokova o svom trošku

Tijekom jamstvenog roka, Ugovaratelj ne smije odbiti otklanjanje grešaka i zamjenu oštećenih dijelova autobusa osim u slučaju kada su uzrokovani neadekvatnim rukovanjem.

Ugovaratelj će imenovati odgovornu osobu za koordinaciju i optimizaciju aktivnosti.

Ugovaratelj će, za jamstvene popravke, koji su prijavljeni u jamstvenom roku a nisu otklonjeni na način da je iznađeno konačno tehničko rješenje, produžiti jamstvo na rok do otklanjanja prijavljenog kvara. Produženo jamstvo odnosi se samo za autobus za koji je kvar prijavljen.

37.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka. Ponuditelj se obvezuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek

HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.broj **VV-RO-001EU/18**.
SWIFT:ZABHR2X.

Jamstveni rok počinje teći danom registracije vozila i traje minimalno 3 godine ili 300.000 km.

Usluga servisa u jamstvenom roku podrazumijeva uklanjanje svih kvarova po jamstvenim zahtjevima i ne odnosi se na redovno servisno održavanje koje Naručitelj ili druga ovlaštena servisna radionica obavlja sukladno zadanim servisnim intervalima proizvođača. Jamstvo podrazumijeva i pojam mobilnog jamstva.

38. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

39. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelje je obvezan prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti nevedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

40. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **27.04.2018. godine u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana 27.04.2018. godine, u 10:00 sati, u Gradskom prijevozu putnika, društvu s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek ili predati neposredno, na urudžbeni zapisnik, na istoj adresi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (čl. 282. st. 8. ZJN 2016).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

41. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka javne nabave će biti objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

42. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dijelove ponude (jamstva) koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

43. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana po ispostavljenom računu.

44. ODREDBE O NORMAMA

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

45. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

-otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

-primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

46. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (NN 120/2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi RH. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi, koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

PRILOG 1 - PRIJEDLOG UGOVORA

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek,
OIB: 96779488329

kojeg zastupa: član Uprave-direktor mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.
(dalje u tekstu: Naručitelj)

i

_____ OIB: _____

kojeg zastupa: _____
(dalje u tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su

UGOVOR ZA NABAVU AUTOBUSA ZA PRIJEVOZ PUTNIKA NOVI-SOLO-NISKOPODNI-GRADSKI

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu autobusa za prijevoz putnika novi-solo-niskopodni-gradski koji se vodi pod evidencijskim brojem VV-RO-001EU/18, Odluke o odabiru _____ od _____2018. i ponude Ugovaratelja _____ od _____2018., koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

Predmet ovog Ugovora je isporuka autobusa za prijevoz putnika novi-solo-niskopodni-gradski (dalje u tekstu: autobusi), sukladno Ponudi, Troškovniku i Tehničkim specifikacijama Ugovaratelja, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

ROK ISPORUKE

Članak 2.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti Naručitelju, odjedanput autobuse, u roku _____dana, sukladno njegovoj odabranoj ponudi.

Prilikom isporuke autobusa odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja _____, obvezne su potpisati primopredajni zapisnik, kojim potvrđuju da su autobusi iz prethodnog stavka isporučeni odjedanput, sukladno uvjetima iz ponude Ugovaratelja i ovog Ugovora.

Rok isporuke počinje teći od dana potpisa ovog Ugovora.

MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja u Osijeku, Cara Hadrijana 1, Osijek.

CIJENA

Članak 4.

Ukupna cijena autobusa bez PDV _____ kuna

PDV (25%) _____ kuna

Ukupna cijena autobusa s PDV _____ kuna

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

Ugovorne strane su suglasne da je ugovorena cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

PLAĆANJE

Članak 5.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana po ispostavljenom računu.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 6.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Ugovor potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Ugovor može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Ugovora.

Zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je navedeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice.

Odgovornost zajednice gospodarskih subjekata, tijekom izvršavanja ugovora je solidarna. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ukoliko zajednica nije odredila drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

PODUGOVARATELJI

Članak 7.

Podugovaratelji su oni gospodarski subjekti koje je Ugovaratelj naveo kao podugovaratelje u svojoj ponudi i čiji su podaci navedeni u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Podaci o podugovarateljima imenovanim u ponudi su:

1. _____
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: _____
(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. _____
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici
podugovaratelja)

u podugovor se daje sljedeći dio ugovora: _____
(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između bilo kojeg podugovaratelja i Naručitelja. Dio ugovora koji je Ugovaratelj povjerio podugovaratelju, podugovaratelj ne može prenijeti na treće osobe. Svako takvo postupanje smatrat će se povredom Ugovora te će se primijeniti odredbe o raskidu ugovora.

Sklapanje podugovora s novim podugovarateljem bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, raskinuti ugovor.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ako Ugovaratelj ne isporuči sve autobuse odjedanput u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene cijene (bez PDV) za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ili odrediti novi rok isporuke.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta ovog ugovora.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ovog Ugovora. Navedeno jamstvo Ugovaratelj je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog Ugovora, s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti do kraja ugovornog razdoblja

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 Ugovaratelj može umjesto bankarske garancije, uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek, Cara Hadrijana 1

HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj **VV-RO-001EU/18.**

SWIFT:ZABHR2X.

Ukoliko odabrani Ugovaratelj ne dostavi ovo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

JAMSTVA KOJA DOSTAVLJA UGOVARATELJ UZ ISPORUKU VOZILA:

Članak 10.

- vlastito jamstvo i jamstvo proizvođača za vozilo u cjelini, kao i za sve sklopove, dijelove i podsustave vozila
- jamstvo za izvršenje svih popravaka, zamjena i modifikacije prouzročenih tehničkim kvarovima, sustavnih kvarova i skrivenih kvarova autobusa, kao i grešaka utvrđenih prilikom redovnih servisnih pregleda za cijelo vrijeme trajanja jamstvenih rokova o svom trošku

Tijekom jamstvenog roka, Ugovaratelj ne smije odbiti otklanjanje grešaka i zamjenu oštećenih dijelova autobusa osim u slučaju kada su uzrokovani neadekvatnim rukovanjem.

Ugovaratelj će imenovati odgovornu osobu za koordinaciju i optimizaciju aktivnosti.

Ugovaratelj će, za jamstvene popravke, koji su prijavljeni u jamstvenom roku a nisu otklonjeni na način da je iznađeno konačno tehničko rješenje, produžiti jamstvo na rok do otklanjanja prijavljenog kvara. Produženo jamstvo odnosi se samo za autobus za koji je kvar prijavljen.

JAMSTVENI ROK

Članak 11.

Ugovaratelj se obvezuje na jamstveni rok za autobuse, minimalno 3 godine ili 300.000 km, od dana prve registracije vozila, a sve sukladno dokumentaciji o nabavi i ponudi Ugovaratelja.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 12.

Ugovaratelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV), u obliku bjanko zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16, 73/17), s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka.

Ugovaratelj se obvezuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Sukladno čl. 214. st.4. ZJN 2016 Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću Osijek, Cara Hadrijana 1
HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
ev.broj **VV-RO-001EU/18**
SWIFT:ZABHR2X.

VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Članak 13.

Ovaj Ugovor se zaključuje na vrijeme od ____ dana od dana potpisa Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Članak 14.

Izmjene Ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno ZJN 2016. ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će za potrebe izmjene ugovora primijeniti odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio Ugovaratelj bez pismenog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na financijski rizik Ugovaratelja.

Kada se traži izmjena zbog propusta ili kršenja Ugovora od strane Ugovaratelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi Ugovaratelj.

Viša sila

Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Ugovaratelj isporuči autobuse koji nisu sukladni dokumentaciji o nabavi i njegovoj ponudi,
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Tehničke specifikacije
- Ponuda Ugovaratelja

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati prije svega sporazumno preko svojih ovlaštenih predstavnika. U slučaju da se na taj način ne riješi spor, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVARATELJ:

NARUČITELJ:

član Uprave-direktor:
mr.sc. Mario Šapina, dipl.oec.

U _____ .2018. godine
Ur.broj: _____ /2018.

PRILOG 2. – Podaci koji ulaze u kriterije za odabir ENPU tablicu u stupac **Ponuđeno** upisati podatke:

Redni broj	Kriterij	Kriterij skraćeno	Ponuđeno
1.	Cijena ponude	C	
2.	Radna zapremina motora	RZM	
3.	Snaga motora	SM	
4.	Okretni moment motora	OMM	
5.	Pogon vrata	PV	
6.	Položaj motora	PM	
7.	Vrijeme odaziva u slučaju kvara	VO	
8.	Jamstvo na pogonsku grupu (motor, mjenjač, osovine)	JPG	
9.	Rok trajanja besplatnog servisa	BS	

M.P. _____
(ime i prezime)_____
(potpis)

PRILOG 3. – Podaci o ponuđenim jamstvima

U tablicu u stupac **Ponuđeno** upisati podatke:

Redni broj	Naziv	Ponuđeno
1.	Jamstvo na cjelokupno vozilo	
2.	Jamstvo na savijanje, pucanje i lom šasije i karoserije	
3.	Jamstvo na koroziju šasije i karoserije	
4.	Jamstvo na gume	
5.	Jamstvo na akumulatore	
6.	Jamstvo na isporuku komponenti i rezervnih dijelova	
7.	Jamstvo na tehničku podršku ovlaštene službe	

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)