



**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU:**

DIJELOVI ZA MAN AUTOBUSE

Evidencijski broj nabave: **MV-RO-002/2021**

Osijek, srpanj 2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD OBRAZAC)	12
6. ODREDBE O PONUDI	13
7. OSTALE ODREDBE	18

Na temelju Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016), Gradski prijevoz putnika društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu GPP d.o.o.) objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s 3 gospodarska subjekta na razdoblje od 2 godine.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31 000 Osijek, Hrvatska
OIB: 96779488329
IBAN: HR4623600001101644547
Telefon: +385(0)31 228 300
Telefaks: +385(0)31 207 077
Internetska adresa: www.gpp-osijek.com
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com
Osoba zadužena za kontakt: Mihaela Dumančić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-RO-002/2021

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Temeljem čl. 80. st. 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st. 2. i čl. 77. ZJN 2016.

1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave:

1.800.000,00 kn (bez PDV-a) za 2 godine.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljima sklopiti Okvirni sporazum o javnoj nabavi robe.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti s 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, na vrijeme od 2 godine.

Ukoliko Naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjanih ponuda, koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, Naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata.

Ukoliko Naručitelj u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice.

Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma

Sukladno odredbi čl. 313. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma naručitelj će provjeravati da li se predmet nabave izvršava sukladno ugovorenom.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nije provedeno budući se radi o otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu robe, sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Dijelovi za MAN autobuse

CPV oznaka: 34300000 Dijelovi i pribor za vozila i njihove motore

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Zbog prirode predmeta nabave i činjenice da se radi o predmetu nabave koji predstavlja cjelinu, Naručitelj nije u mogućnosti predmet podijeliti na grupe predmeta nabave.

Naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN 2016 ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u Troškovniku. Stvarna nabavljena količina nabavljena temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama i financijskim sredstvima Naručitelja.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio DON i zasebno se objavljuje u EOJN RH.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku.

Količine navedene u Troškovniku su okvirne, a stvarna količina realizirana na temelju Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

Ponude samo za dio predmeta nabave iz Troškovnika neće se razmatrati.

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u troškovniku, koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Za nuđenje svakog od navedenih artikala mjerodavan je kataloški broj artikla.

Ponuditelj je dužan ukoliko za neke od dijelova dođe do izmjene kataloškog broja, u odnosu na kataloški broj dijela navedenog u Troškovniku za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, dostaviti izjavu (obavijest ili sl.) proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera za Republiku Hrvatsku iz koje će biti razvidno za koje je dijelove došlo do izmjene kataloškog broja. U tom slučaju ponuditelj je obavezan isporučiti dio po cijeni iz dostavljene ponude bez obzira na izmjenu kataloškog broja.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje sukladnost ponuđene robe sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije. Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokument sukladnosti robe na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Napomena: Za sve stavke troškovnika u kojima se upućuje na marku ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Mjesto isporuke robe je Fco GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, Osijek.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se na 2 (dvije) godine s 3 gospodarska subjekta.

Isporuka robe se vrši sukcesivno tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, temeljem pojedinačnih ugovor-narudžbenica o javnoj nabavi, ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

Pojedinačni rok isporuke je 48 sati od zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan prilikom svake isporuke robe u otpremnici navesti šifru stavke Naručitelja iz troškovnika, ukoliko je Naručitelj istu zadao.

Uz isporučenu robu ponuditelj je obavezan dostaviti u skladište Naručitelja otpremni dokument koji prati robu (dostavnica, otpremnica). U otpremnom dokumentu ponuditelj je obavezan navesti broj narudžbenice temeljem koje isporučuje robu. Otpremni dokument koji prati robu ne smatra se računom za isporučenu robu.

2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Neće se primjenjivati.

2.9. IZMJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama čl. 316. – 320. ZJN 2016.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će sukladno čl. 251. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 87/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a prema čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

3.1.2. Naručitelj će sukladno čl. 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako oni ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI SUKLADNO ČLANKU 255. STAVKU 1. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje u točkama 22.1. i 23.1. ove dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 2 godine od dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u 3 posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od 1.800.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- izjavom o **ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u 3 posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u 3 posljednje dostupne financijske godine najmanje jednak ili veći od 1.800.000,00 kuna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe koja je ista ili slična predmetu nabave kako slijedi:

- **ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje 1, a najviše 3 iste ili slične isporuke robe kao što je predmet nabave, čija zbrojena vrijednost mora iznositi najmanje 1.800.000,00 kn.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje:

- **popisom glavnih isporuka robe** koji sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz čl. 7. st. 2. toč. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti – Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da kao dio ažuriranih popratnih dokumenata dostavi dokaz. Dakle, dokaz se ne dostavlja u ponudi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac **za sebe** zajedno sa **zasebnim ispunjenim eESPD obrascem za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava – Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** obvezan je u svom eESPD obrascu popuniti – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10,

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom eESPD obrascu popunjava – Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: **PODUGOVARANJE** sa DA te ostalim traženim podacima.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koji će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe čl. 224. i čl. 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD OBRAZAC)

5.1. OBVEZA DOSTAVE e-ESPD KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obvezan je dostaviti ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD u ponudi. ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II-V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD obrasca

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac (.xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog e-ESPD obrasca od strane Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

e-ESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglsnik/>).

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (automatski ga generira EOJN RH)

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica-dostavlja se kao odvojeni dio ponude u papirnatom obliku ili novčani polog-potvrda na temelju koje se može utvrditi da je transakcija izvršena kao sastavni dio elektroničke ponude)
3. Popunjeni e-ESPD obrazac
4. Popunjeni Troškovnik

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te ponuditelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekti dužni su, na zahtjev Naručitelja, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi čl. 53. st. 4. ZJN.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH – a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogućí neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim

sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe čl. 239. do 241. ZJN 2016.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim ZJN 2016, kada se ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o.</p> <p>Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek</p> <p>Ev. Br. nabave: MV-RO-002/2021</p> <p>Predmet nabave: DIJELOVI ZA MAN AUTOBUSE</p> <p>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

Na poledini:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p> <p>OIB / nacionalni identifikacijski broj ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez PDV-a (npr. troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku, a sve sukladno čl. 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.6. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je HRK.

6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Naručitelj će svaku valjanu ponudu bodovati po oba dva kriterija za odabir te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svim pojedinim kriterijima.

Valjana ponuda koja bude imala najveći ukupni zbroj bodova biti će ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za obračun:

$$UB = CP + JR$$

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

1. Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu su:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Iznos bodova na osnovi navedene formule zaokružuje se na dvije decimale.

2. Jamstveni rok (maksimum 10 bodova)

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan maksimalan jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR=(Jo/Jn)x10$$

gdje je:

JR – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Jn – najduži jamstveni rok

Jo – jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik, uz dostavu izvornika.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.10. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **04.08.2021. do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **04.08.2021. u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom na adresu: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, ili predati neposredno na istu adresu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno čl. 202. st. 2. ZJN 2016, staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će sukladno čl. 240. st. 2. ZJN 2016 produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7.2. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice u iznosu 50.000,00 kn, na rok opcije ponude, potvrđenu od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 32. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj: **MV-RO-002/2021.**

SWIFT:ZABAHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

7.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelji s kojima će Naručitelj zaključiti Okvirni sporazum, obvezuju se u roku od 15 dana od potpisa Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje istoga, u obliku bjanko zadužnice ili obične zadužnice, u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Umjesto prethodno navedenog, ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR462360001101644547; Poziv na broj: OIB uplatitelja; Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj: **MV-RO-002/2021**
SWIFT: ZABHR2X.

U slučaju produljenja ugovorenog roka isporuke robe, Ugovaratelj će Naručitelju dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma s rokom važenja novougovorenog roka određenog za završetak isporuke, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

7.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.4. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabrane ponuditelje da potpišu Okvirni sporazum ili im isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati Okvirni

sporazum o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelji ne ispune navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako su ponuditelji odbili potpisati Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi usluge daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

7.5. POSEBNI UVJETI VEZANI ZA PREDMET NABAVE

Prije potpisa okvirnog sporazuma ponuditelj je dužan na zahtjev Naručitelja u primjereno roku dostaviti sljedeće dokumente:

- ako ponuditelj nudi originalne dijelove navedene u tehničkoj specifikaciji naručitelja, **mora dostaviti izjavu** da su dijelovi koje će isporučivati originalni dijelovi proizvođača MAN, u originalnoj ambalaži i s propadajućom deklaracijom uvoznika, ovjerenu i potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja

- ako ponuditelj nudi jednakovrijedni dio uz ponudu treba dostaviti **potvrdu ili izjavu proizvođača autobusa MAN ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog MAN distributera za Republiku Hrvatsku** da se upotrebom ponuđenih jednakovrijednih dijelova ne mijenjaju jamstveni uvjeti u jamstvenom roku, kao i izvan njega, te da ponuđeni jednakovrijedni dijelovi odgovaraju po kvaliteti, sigurnosti, dimenzijama i funkcionalnosti te da su sukladni za upotrebu u MAN autobusima.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije okvirni sporazum neće biti potpisan.

Ponuditelj je obavezan isporučivati robu kataloškog broja i proizvođača ponuđenu u troškovniku.

Ponuditelj je dužan ukoliko za neke od rezervnih dijelova dođe do izmjene kataloškog broja, u odnosu na kataloški broj rezervnog dijela navedenog u troškovniku za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, dostaviti izjavu (obavijest ili sl.) proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera za Republiku Hrvatsku iz koje će biti razvidno za koje je rezervne dijelove došlo do izmjene kataloškog broja.

Ponuditelj je dužan osigurati jamstveni rok za isporučene rezervne dijelove koji mora biti sukladan jamstvenom roku prema uvjetima proizvođača.

Ponuditelj je obavezan isporučivati nove (ne korištene i ne reparirane) dijelove.

7.6. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 301. st. 5. točki 2. ZJN 2016, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će isporučenu robu platiti, po ispostavljenom računu, u roku od 60 dana.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od **01.07.2019. godine** **Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo eRačune (elektroničke račune) sukladno navedenom Zakonu. eRačun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama** **Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.**

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

7.9. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e- Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

7.10. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.11. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.