



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU

SUSTAV DIJELJENIH BICIKALA

(Evidencijski broj nabave: **VV-RO-001EU/2020**)

1. GRUPA: SUSTAV DIJELJENIH BICIKALA
2. GRUPA: ELEKTRIČNO VOZILO S PRIKOLICOM ZA PRIJEVOZ BICIKALA

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

SADRŽAJ:

1. Opći podaci.....	4
1.1 Podaci o Naručitelju.....	4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	4
1.3 Evidencijski broj nabave.....	4
1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5 Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.7 Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.10 Elektronička dostava ponuda.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave.....	5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3 Količina predmeta nabave	6
2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave	6
2.5 Troškovnik.....	6
2.6 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda:.....	7
2.8 Mjesto izvršenja ugovora:.....	7
2.9 Rok isporuke:	7
2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	7
3. Osnove za isključenje ponuditelja.....	8
3.1 Obvezne osnove isključenja gospodarskog subjekta	8
3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	13
4.1 Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv uvjeta sposobnosti, i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	13
4.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	16
4.3 Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-ESPD	16
5. PODACI O PONUDI.....	18
5.1 Sadržaj i način izrade.....	18
5.2 Način elektroničke dostave ponude	19
5.4 Način određivanja cijene ponude	21
5.5 Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena.....	22
5.6 Kriterij odabira ponude.....	22
5.8 Rok valjanosti ponude.....	29
6. OSTALE ODREDBE	29

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

6.1 Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi	29
Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.....	29
6.2 Podaci o obilasku lokacije:	30
Nije primjenjivo.....	30
6.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	30
Ne traže se.	30
6.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	30
6.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	31
6.6 Dopustivost varijanti ponuda:.....	32
Nije dozvoljeno podnošenje varijanti ponude.	32
6.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	32
6.8 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	33
6.9 Jamstvo za povrat avansa.....	34
6.10 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	34
6.11 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	35
6.12 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	35
6.13 Rok, način i uvjeti plaćanja.....	35
6.14 Sklapanje ugovora	36
6.15 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	36
6.16 Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave....	36
6.17 Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.....	37
6.18 Drugi potrebni podaci	37



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

1. Opći podaci

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću (GPP d.o.o.), Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
OIB: 96779488329, MB: 3026132
Internetska adresa: www.gpp-osijek.com
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

VV-RO-001EU/2020

1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016.

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, temeljem čl. 86. st. 1. ZJN 2016.

1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe se sklapa za svaku grupu posebno. Ako su za obadvije grupe odabrane ponude istog gospodarskog subjekta, naručitelj će s tim gospodarskim subjektom sklopiti dva ugovora.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave: 5.771.420,00 kuna (bez PDV-a).

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Procijenjena vrijednost nabave po grupama u kn bez PDV-a:

- 1. GRUPA:** Sustav dijeljenih bicikala **5.541.420,00 kn**
- 2. GRUPA:** Električno vozilo s prikolicom za prijevoz bicikala **230.000,00 kn**

1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

1. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana 06.02.2020. godine, 2. Izvješće 17.02.2020. godine, a 3. Izvješće 12.06.2020. godine u EOJN RH i na stranicama www.gpp-osijek.com.

Napomena:

Temeljem čl. 198. st. 1. ZJN 2016, čl. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je SUSTAV DIJELJENIH BICIKALA.

Predmet nabave je implementacija sustava javnih bicikala u gradu Osijeku financiran iz Europskog kohezijskog fonda. Sustav javnih bicikala uključuje parkirne stanice za bicikle sa nadstrešnicom, solarni sustav, parkirne stalke za mehaničke i električne bicikle, električne bicikle, mehaničke bicikle te programsko rješenje upravljanja sustavom sukladno Projektnom zadatku i troškovniku koji su dio ove dokumentacije o nabavi.

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ovog Ugovora, ili koje proizađe na bilo koji način iz predmeta ovog Ugovora, uključujući pravo korištenja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora u potpunosti će pripadati Naručitelju u trenutku kada budu dostavljeni Naručitelju i kada ih on kao takve prihvati.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe kako je navedeno u tehničkim specifikacijama i troškovnicima iz ove dokumentacije.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

1. GRUPA:

CPV oznaka: 34430000-0 Bicikli
34431000-7 Bicikli bez motornog pogona
72210000-0 Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)

2. GRUPA:

CPV oznaka: 34144900-7 Električna vozila
34223300-9 Prikolice

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe, a sukladno čl. 204. st. 3. ZJN 2016, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom.

Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz priloženih Projektnih zadataka, Troškovnika i Idejnih rješenja.

2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se minimalne karakteristike robe koja se nabavlja. Tehničke specifikacije se nalaze u priloženim Projektnim zadacima i Troškovnicima.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvod koji nude. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu robu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelji koji nisu u sustavu PDV-a isti ne iskazuju ispod ukupne zbirne cifre unutar troškovnika, već je njima ukupna cijena sa i bez PDV-a jednaka.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno čl. 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DON.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Ponuditelj popunjava troškovnik i/ili troškovnike samo za onu grupu i/ili grupe predmeta nabave koji nudi.

2.6 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda:

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti nisu primjenjivi.

2.7 Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim tehničkim specifikacijama.

2.8 Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora je: Grad Osijek.

2.9 Rok isporuke:

Rok isporuke za **1. GRUPU** iznosi: 180 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora. Sustav se smatra isporučenim po potpisu primopredajnog zapisnika o isporuci roba i usluga sa punom funkcionalnošću te da je Naručitelj obućen za rad i upravljanje sa sustavom u trajanju minimalno 3 radna dana na lokaciji Naručitelja za maksimalno 10 zaposlenika Naručitelja.

Rok isporuke određen je u tri faze:

1. Rok isporuke za I. fazu iznosi 100 dana od dana obostranog potpisa ugovora
– nabava i montaža 25 stanica za sustav dijeljenih bicikala koji uključuje nadstrešnice sa solarnim panelima, pylon/terminal i parkirne stalke za mehaničke i električne bicikle sukladno Tehničkoj specifikaciji Grupa 1.
2. Rok isporuke za II. fazu iznosi 120 dana od dana obostranog potpisa ugovora
– nabava i isporuka 125 mehaničkih bicikala i 50 električnih bicikala sukladno Tehničkoj specifikaciji Grupa 1.
3. Rok isporuke za III. fazu iznosi 180 dana od dana obostranog potpisa ugovora
– implementiranje cjelokupnog sustava javnih bicikala, dobava i instalacija cjelovitog informatičkog rješenja te obuka Naručitelja za rad i upravljanje sustavom u trajanju minimalno 3 radna dana na lokaciji Naručitelja za maksimalno 10 zaposlenika Naručitelja.

Rok isporuke za **2. GRUPU** iznosi: 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje ponuditelja

3.1 Obvezne osnove isključenja gospodarskog subjekta

R.br	Obvezne osnove isključenja	Dokumenti za dokaz
1.	<p>DIO A. Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:</p> <p>1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:</p> <p>a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju</p> <ul style="list-style-type: none"> – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) <p>b) korupciju, na temelju</p> <ul style="list-style-type: none"> – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) <p>c) prijevaru, na temelju</p> <ul style="list-style-type: none"> – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona 	<p>Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje</p> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Naručitelj će prije odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.</p> <p>Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u gore navedenoj situaciji zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio</p>

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

	<p>– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog</p>	<p>III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA</p>
	<p>zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju</p> <p>– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona</p> <p>– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju</p> <p>– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona</p> <p>– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju</p> <p>– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona</p> <p>– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>DIO B- Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 16.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba</p>	

državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Obveza davanja informacija o državljanstvu:

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

2. Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u gore navedenoj situaciji zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

R.br	Ostale osnove isključenja	Dokumenti za dokaz
1.	Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima	Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. prihvatiti: <ul style="list-style-type: none"> izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne

obuhvaćaju sve okolnosti iz prethodne točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, okolnosti iz toč. 3.2.1. ove Dokumentacije utvrđuju se i za podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM (u dijelu koji je primjenjiv)

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U slučaju zajednice gospodarskog subjekta, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti sve tražene dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Osnove za isključenje primjenjivat će se i na moguće podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, te gospodarski subjekt u svojoj ponudi mora dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje podugovaratelja ili za subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu prema navedenim točkama.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje koje su i propisane dokumentacijom o nabavi.

Ako je gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje poduzeo „mjere samokorigiranja“ kako bi dokazao svoju pouzdanost u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv uvjeta sposobnosti, i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Ponuditelj, sukladno člancima 257. 258., i 259. ZJN 2016 mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

R.br.	Uvjet sposobnosti	Naziv uvjeta sposobnosti/razina sposobnosti	Način dokazivanja
1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana	<p>Upis u registar dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.</p> <p>Kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</p>
2.	Ekonomska i financijska sposobnost	<p>Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, (a ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna) zajedno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti za grupu nabave za koju se podnosi ponuda.</p> <p>Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.</p>	<p>Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.</p> <p>Kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: EKONOMSKA I</p>

			FINANCIJSKA SPOSOBNOST točka 1.a., i ako je primjenjivo točka 3.
3.	Tehnička stručna sposobnost	<p>i Grupa 1. Popis glavnih isporuka roba i/ili usluga iste ili slične vrste kao predmet nabave izvršenih u 2020. godini, te tijekom 3 (tri) godine koje prethode 2020. godini. Popis ugovora treba sadržavati: vrijednost robe i/ili usluge, datum i naziv druge ugovorne strane. Iz Popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj isporučio robu i/ili uslugu iste ili slične vrste kao predmet nabave (sličnom vrstom smatrat će se, primjerice: izrada ICT rješenja u sustavu javnog prijevoza, digitalna platforma za korištenje javnog prijevoza, usluge mobilnog plaćanja, isporuka električnih i mehaničkih bicikala, isporuku fotonaponskih elektrana, stanice za punjenje e-bicikala ili drugih vozila i uređaja.) Zbroj vrijednosti roba i/ili usluga (bez PDV-a) za min. 1, a max. 5 glavnih isporuka roba i/ili usluga mora biti min. 5.541.420,00 kn.</p> <p>Grupa 2. Popis glavnih isporuka roba i/ili usluga iste ili slične vrste kao predmet nabave izvršenih u 2020. godini, te tijekom 3 (tri) godine koje prethode 2020. godini. Popis glavnih isporuka roba i/ili usluga treba sadržavati: vrijednost robe i/ili usluge, datum i naziv druge ugovorne strane. Iz Popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj isporučio robu i/ili uslugu iste ili slične vrste kao predmet nabave Zbroj vrijednosti roba i/ili usluga (bez PDV-a) za min. 1, a max. 3 glavne isporuke roba i/ili usluga mora biti min. 230.000,00 kn.</p>	<p>Popis daje ponuditelj</p> <p>Kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 1b, 2. i 11.</p>

4.		<p>Ponuditelj treba dostaviti katalog sa specifikacijom opreme na hrvatskom jeziku.</p> <p>Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ponuđene opreme kojim se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih karakteristika.</p> <p>Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička karakteristika, ponuditelj će biti dužan uz katalog dostaviti i ovjerenu potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.</p>	<p>Katalog hardverske opreme</p> <p>Izjava sukladnosti traženih funkcionalnosti softverskog rješenja</p> <p>Ili druga tehnička i funkcionalna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih karakteristika.</p> <p>Kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac – Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 11.</p>
5.		<p>Ponuditelj treba dostaviti izjavu da raspolaže s ključnim stručnjakom/cima koji će sudjelovati u realizaciji predmeta nabave i biti odgovorni za sve aktivnosti tijekom izvršenja ugovora. Ključni stručnjaci koje Ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora.</p> <p>Traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su jedan (1) voditelj građenja – inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke ili jedan (1) voditelj radova elektrotehničke struke i jedan (1) voditelj radova građevinske struke</p>	<p>Izjava Ponuditelja</p> <p>Kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10) po potrebi.</p>
6.		<p>Ponuditelj treba dostaviti dokaz u sklopu ponude o postojanju poslovnog odnosa za SMS plaćanje (npr. Ugovor/izjava) s barem dva teleoperatera koji posluju na području RH.</p> <p>Odabrani ponuditelj, prije donošenja Odluke o odabiru treba dokazati ugovorni odnos sa svim teleoperaterima koji posluju na području RH.</p>	<p>Preslik ugovora ili izjava o postojanju poslovnog odnosa za SMS plaćanje</p>

4.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).

Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2 Te uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

4.3 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente (čl. 263. ZJN 2016).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjen ponudbeni list uključujući uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (ako ponuditelj uplaćuje novčani polog u sklopu svoje ponude dostavlja potvrdu o uplati)
3. popunjeni troškovnik
4. popunjen eESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana
5. popunjen eESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
6. popunjen obrazac ponuđenih tehničkih specifikacija
7. popunjen troškovnik

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

8. Katalog hardverske opreme proizvođača na hrvatskom jeziku ili druga tehnička i funkcionalna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih karakteristika.
9. Izjava o sukladnosti ili druga tehnička i funkcionalna dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje tehničkih karakteristika ponuđenog softverskog rješenja
10. Prilog 1. – Izjava o trajanju jamstvenog roka
11. Prilog 2. – Izjava o udaljenom upravljanju
12. Preslik ugovora ili izjava o postojanju poslovnog odnosa za SMS plaćanje
13. Ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi (certifikati, izjave, uzorci i dr.)

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponude za obadvije grupe popunjava eESPD obrazac za svaku grupu posebno.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s nazivom predmeta nabave i napomenom - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Ako u dokumentaciji o nabavi nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštom preporučeno na adresu Naručitelja. Odvojeni dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u DON-u stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova biti će odbačena kao nepotpuna.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA D.O.O.**

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

Ev. br. nabave: VV-RO-001EU/2020

Predmet nabave: SUSTAV DIJELJENIH BICIKALA

„NAZIV GRUPE PREDMETA NABAVE“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

U slučaju ispravnog dostavljanja onih dijelova dokumentacije u papirnatom obliku koje nije moguće dostaviti elektronskim putem kao vrijeme dostave ponude smatrati će se vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3 Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Cijenu ponude (u troškovniku i uvezu ponude) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu iskazanom na dva decimalna mjesta.

U cijenama su uključeni svi troškovi za izvršenje ove vrste usluge (materijal, radna snaga, režijski troškovi, prijevoz i sl.), te sva ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

5.5 Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.6 Kriterij odabira ponude

Sukladno članku 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

BODOVANJE

Naručitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi (Prema priložima Tehnička specifikacija i Projektni zadatak). Kriteriji za odabir ponude primjenjuje se isključivo za valjane ponude.

1. GRUPA

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

R.Br.	Kriterij	Broj bodova
1.1.	Cijena ponude (C_{max})	30 bodova
1.2.	Trajanje jamstvenog roka (garancije) za cjelokupni sustav (G_{max})	20 bodova
1.3.	Kapacitet baterijskog paketa kod električnog bicikla (K_{max})	20 bodova
1.4.	Udaljeno upravljanje električnim biciklima (U_{max})	30 bodova
	Maksimalni broj bodova (E_{max})	100 bodova

Svaki od kriterija (1.1. – 1.4.) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelokupna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje dvije decimalne jedinice). Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda Ponuditelja koja, uz ispunjavanje i ostalih uvjeta navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrotom bodova po sva 4 kriterija).

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude prema formuli:

$$E = C + G + K + U$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3 ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.1. Cijena ponude bez PDV (maksimalno 30 bodova)

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV dobiva 30 bodova, a ostale valjane ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) * 30$$

Pojmovnik:

C: broj bodova ponude na osnovi cijene

C_p : cijena predmetne ponude bez PDV

C_{min} : najniža ponuđena cijena valjane ponude bez PDV

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Napomena: U slučaju da se prilikom izračuna dobiju decimalni brojevi, Naručitelj će konačni dobiveni izračun zaokružiti na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva.

1.2. Trajanje jamstvenog roka (garancije) za cjelokupni sustav (maksimalno 20 bodova)

Valjana ponuda u kojoj je iskazan jamstveni rok (garancija) dobiva bodove prema slijedećim kriterijima:

Duljina trajanja jamstvenog roka (garancija)	Broj bodova
24 – 35 mjeseci	2 boda
36 – 47 mjeseci	6 bodova
48 – 59 mjeseci	12 bodova
60 i više mjeseci	20 bodova

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, u svrhu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude smatrati će se da je ponuđen rok od 60 mjeseci i takva ponuda će dobiti maksimalni broj bodova 20.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za cjelokupni sustav. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene i ugrađene opreme te izvedenih radova.

Trajanje jamstvenog roka za cjelokupni sustav iskazuje se isključivo cijelim brojem u mjesecima te ga Ponuditelj upisuje u posebnoj Izjavi (Prilog 1) ili prilaže izjavu u slobodnoj formi iz koje je vidljivo trajanje ponuđenog jamstvenog roka.

Napomena: Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda, ponuda neće biti odbijena već će se smatrati da Ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok kako je iskazano u tehničkim specifikacijama te će ostvariti 0 bodova.

Naknadno dostavljanje izjave nije moguće jer isto predstavlja pregovaranje u vezi s kriterijima za odabir ponude što nije dopušteno sukladno čl. 293. st.2. ZJN.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi morati će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% od vrijednosti izvršenih isporuka robe bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a). Jamstvo se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

1.3. Kapacitet baterijskog paketa kod električnog bicikla (maksimalno 20 bodova)

Valjana ponuda u kojoj je iskazan kapacitet litij-ionske baterijskog paketa električnog bicikla dobiva bodove prema slijedećim kriterijima:

Kapacitet baterijskog paketa	Broj bodova
350Wh - 449 Wh	4
450 Wh - 549 Wh	8
550 Wh - 649 Wh	12
650 Wh - 749 Wh	16
750Wh i više	20

Ukoliko se nudi kapacitet veći od 750 Wh, u svrhu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude smatrati će se da je ponuđen kapacitet od 750 Wh i takva ponuda će dobiti maksimalni broj bodova 20.

Kapacitet litij-ionskog baterijskog paketa ugrađenog u električni bicikl dokazuje se u obliku izjave ponuditelja koja obuhvaća tehničku specifikaciju iz koje je vidljiv kapacitet ponuđene litij-ionske baterije.

Napomena: Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži tehničku specifikaciju s kapacitetom baterijskog paketa, ponuda neće biti odbijena, ali će ostvariti 0 bodova.

Naknadno dostavljanje izjave nije moguće jer isto predstavlja pregovaranje u vezi s kriterijima za odabir ponude što nije dopušteno sukladno čl. 293. st.2. ZJN.

1.4. Udaljeno upravljanje električnim biciklima (maksimalno 30 bodova)

Valjana ponuda u kojoj je iskazana mogućnosti udaljenog upravljanja biciklima dobiva bodove prema slijedećim kriterijima:

Udaljeno upravljanje električnim biciklima	Broj bodova
<p>1) Ponuditelj ne nudi udaljeno upravljanje</p>	<p>0 bodova</p>
<p>2) Upravljanje putem centralnog softvera</p> <p>Udaljeno upravljanje električnim biciklom putem centralnog softverskog rješenja od strane Naručitelja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „real time“ status napunjenosti svakoga električnoga bicikla (napunjenost baterijskog paketa) – automatsko gašenje i blokada elektromotora na električnim biciklima po isteku 24h od inicijalnog najma električnog bicikla – automatsko paljenje elektromotora nakon uspješne identifikacije korisnika i potvrde o početku najma električnog bicikla – automatizirano generiranje izbora bicikla prema korisniku s najviše napunjenom baterijom odnosno bicikla koji je parkiran van parkirnog stalka kako bi se balansirao omjer bicikala po stanici 	<p>15 bodova</p>
<p>3) Upravljanje putem centralnog softvera + upravljanje putem mobilne aplikacije</p> <p>Udaljeno upravljanje električnim biciklom putem centralnog softverskog rješenja od strane Naručitelja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „real time“ status napunjenosti svakoga električnoga bicikla (napunjenost baterijskog paketa) – automatsko gašenje i blokada elektromotora na električnim biciklima po isteku 24h od inicijalnog najma električnog bicikla – automatsko paljenje elektromotora nakon uspješne identifikacije korisnika i potvrde o početku najma električnog bicikla 	<p>30 bodova</p>

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

<ul style="list-style-type: none"> – automatizirano generiranje izbora bicikla prema korisniku s najviše napunjenom baterijom odnosno bicikla koji je parkiran van parkirnog stalka kako bi se balansirao omjer bicikala po stanici <p>Udaljeno upravljanje električnim biciklom putem mobilne aplikacije direktnim spajanjem na električni bicikl od strane Korisnika sustava javnih bicikala uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – paljenje i gašenje elektromotora na električnom biciklu putem mobilne aplikacije od strane korisnika – paljenje i gašenje svjetala na električnom biciklu putem mobilne aplikacije od strane korisnika – podešavanje razine asistencije elektromotora električnog bicikla putem mobilne aplikacije od strane korisnika 	
---	--

Napomena:

** Udaljeno upravljanje ne smije dopustiti paljenje i gašenje svjetala na električnom biciklu tijekom vožnje*

** Udaljeno upravljanje ne smije dopustiti paljenje i gašenje električnog motora tijekom vožnje*

** Udaljeno upravljanje ne smije dopustiti promjenu razine asistencije električnog motora tijekom vožnje*

** Udaljeno upravljanje ne smije dopustiti automatsko gašenje i blokadu elektromotora tijekom vožnje po isteku 24h najma već isto treba biti učinjeno u prvom mogućem trenutku kada je električni bicikl stacionaran.*

** Udaljeno upravljanje mora omogućiti da u svakom trenutku svjetla bicikla moraju biti upaljena u svrhu povećanja sigurnosti osoba koje će upravljati biciklom*

Ukoliko ponuda ne obuhvaća udaljeno upravljanje električnim biciklima, kao takva će dobiti 0 bodova.

Mogućnost udaljenog upravljanja električnim biciklima dostavlja se u obliku posebne izjave iz Priloga 2. i dodatne dokumentacije Ponuditelja u slobodnoj formi iz koje je vidljiva omogućena funkcionalnost, a koja obuhvaća tehničku specifikaciju udaljenog upravljanja električnim biciklima (API - Aplikacijsko programsko sučelje). Izjava i tražena dokumentacija se prilažu prilikom predaje ponude.

Napomena: Ukoliko izjava i tražena dokumentacija nisu dostavljene u roku za dostavu ponuda ili ne sadrže tehničku specifikaciju tražene funkcionalnosti, ponuda neće biti odbijena, ali će ostvariti 0 bodova.

2. GRUPA

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

R.Br.	Kriterij	Broj bodova
2.1.	Cijena ponude (C_{max})	60 bodova
2.2.	Domet vozila (D_{max})	40 bodova
	Maksimalni broj bodova (E_{max})	100 bodova

Svaki od kriterija (2.1. – 2.2.) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelokupna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje dvije decimalne jedinice). Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda Ponuditelja koja, uz ispunjavanje i ostalih uvjeta navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po obadva kriterija).

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude prema formuli:

$$E = C + D$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3 ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.1. Cijena ponude bez PDV (maksimalno 60 bodova)

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV dobiva 60 bodova, a ostale valjane ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) * 60$$

Pojmovnik:

C: broj bodova ponude na osnovi cijene

C_p : cijena predmetne ponude bez PDV

C_{min} : najniža ponuđena cijena valjane ponude bez PDV

Napomena: U slučaju da se prilikom izračuna dobiju decimalni brojevi, Naručitelj će konačni dobiveni izračun zaokružiti na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva.

2. Domet vozila

Naručitelj određuje domet vozila sa jednim punjenjem prema WLTP (Worldwide Harmonised Light Vehicles Test Procedure ili Globalno usklađeni ispitni postupak za laka vozila) <https://wltfacts.eu/> Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova. Prema ovom kriteriju bodovi će se dodjeljivati na sljedeći način:

Domet od 80 do 98 km	5 bodova
Domet od 99 km do 150 km	10 bodova
Domet od 151 km do 250 km	20 bodova
Domet od 251 km do 350 km	30 bodova
Domet preko 351 km	40 bodova

Domet vozila ponuditelj upisuje u prilog Grupa 2. tehnička specifikacija a isti se dokazuje katalogom, prospektom ili tehničkim specifikacijama vozila iz kojeg mora biti vidljiv domet vozila.

Naknadno dostavljanje izjave i tražene dokumentacije nije moguće jer isto predstavlja pregovaranje u vezi s kriterijima za odabir ponude što nije dopušteno sukladno čl. 293. st.2. ZJN.

5.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik uz dostavu izvornika).**

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan s ponudom 120 (sto dvadeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Naručitelj nije obvezan odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem/izmjenom Dokumentacije o nabavi koji nisu pravodobni.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2 Podaci o obilasku lokacije:

Nije primjenjivo.

6.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne traže se.

6.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora, financijski iznos i postotak koji će izvršavati svaki član Zajednice, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje

ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 220. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.6 Dopustivost varijanti ponuda:

Nije dozvoljeno podnošenje varijanti ponude.

6.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

1. GRUPA: 160.000,00 kn

2. GRUPA: 5.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

1. GRUPA:

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške
- 4.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj VV-RO-001EU/2020. SWIFT:ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2. GRUPA:

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice u iznosu 5.000,00 kn, na rok opcije ponude, potvrđenu od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RO-001EU/2020**. SWIFT:ZABHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.8 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Najpovoljniji ponuditelj će dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 8% (osamposto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), a u

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Trajanje bankovne garancije mora biti minimalno 24 mjeseca. Naručitelj će navedeno jamstvo koristiti za slučaj povrede ugovornih obveza.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt umjesto tražene vrste jamstva uvijek može dati novčani polog u traženom iznosu.

6.9 Jamstvo za povrat avansa

Izvođač je dužan, ukoliko koristi mogućnost isplate avansa, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u iznosu od 15% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a, u obliku bankarske garancije neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom važenja do najmanje 60 dana od Ugovornog roka za primopredaju radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo:

- u kojem je garant jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata uz navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata,
- u kojemu su garanti svi članovi zajednice gospodarskih subjekata uz navod u jamstvu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata
- koje dostavi svaki član zajednice gospodarskih subjekata za dio radova koje izvodi, a koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos jamstva uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja i sadržaja dostavljenih garancija.

Jamstvo iz ove točke Dokumentacije o nabavi biti će naplaćeno u slučaju da izvođač ne izvrši povrat avansa u skladu sa odredbama ugovora o javnoj nabavi. Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti izvođaču u roku 10 (deset) dana od dana povrata avansa u ukupnom iznosu.

6.10 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Jamstveni rok ponuditelj upisuje u dodatak ponudi. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje, a za ugrađenu opremu Izvođač prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti uz uvjet da ono iznosi najmanje onoliko koliko je ponuđeni jamstveni rok.

Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti bankovnu garanciju koja mora biti plativa na prvi poziv i bez prigovora na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti prije isteka roka jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Ovo jamstvo naručitelj će vratiti u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto bankovne garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Grada Osijeka.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo:

- u kojem je garant jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata uz navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata,
- u kojemu su garanti svi članovi zajednice gospodarskih subjekata uz navod u jamstvu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata
- koje dostavi svaki član zajednice gospodarskih subjekata za dio radova koje izvodi, a koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos jamstva uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja i sadržaja dostavljenih garancija.

6.11 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **21.07.2020. do 10:00.**

Ponude će se javno otvoriti na adresi GPP d.o.o., Osijek, Cara Hadrijana 1.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

6.12 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.13 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvedene radove platiti po potpisanom primopredajnom zapisniku na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 60 dana od dana primitka urednog računa.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje će se vršiti u tri obroka po primopredaji svake od tri faze iz točke 2.10..

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Naručitelj za plaćanje cijene Izvođaču daje avans u visini od 30% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj će isplatiti Izvođaču predujam po dostavi jamstva za povrat avansa iz točke 6.9 ove Dokumentacije o nabavi.

Izvođač će primljeni **avans** otplaćivati odbijanjem proporcionalnog iznosa (u omjeru primljenog avansa prema ugovorenoj cijeni) od isplata po privremenim situacijama uz uvjet da se preostali / neotplaćeni dio avansa naplaćuje u cijelosti u prvoj obračunskoj situaciji koja prelazi 80% ugovorenog iznosa. Ukoliko cjelokupni iznos te situacije nije dovoljan za otplatu neotplaćenog dijela avansa, obveza preostalog neotplaćenog dijela avansa se prenosi na iduću obračunsku situaciju.

6.14 Sklapanje ugovora

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. st. 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) 2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

6.15 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Neće se promjenjivati trgovački običaji, odnosno uzance.

6.16 Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

6.17 Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi Zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste usluge.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno odredbi članka 313., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

6.18 Drugi potrebni podaci

Sukladno čl. 310. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, javni naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnim sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom