



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU

SUSTAV NADZORA I UPRAVLJANJA PROMETNIM SUSTAVIMA

(Evidencijski broj nabave: **MV-RO-001EU/2020**)

Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

prosinac 2020.

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

Sadržaj

1. Opći podaci	4
1.1 Podaci o Naručitelju	4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3 Evidencijski broj nabave	4
1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5 Vrsta postupka javne nabave	4
1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.7 Procijenjena vrijednost nabave	5
1.8 Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	5
1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10 Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.11 Elektronička dostava ponuda	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3 Količina predmeta nabave	6
2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave	6
2.5 Troškovnik	6
2.6 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda:	7
2.8 Mjesto izvršenja ugovora	7
2.9 Rok isporuke	8
2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA - OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1 Kažnjavanje	8
3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	10
3.3 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost	13
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	13
4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti	16
4.5 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD	17
5. PODACI O PONUDI	18
5.1 Sadržaj i način izrade	18
5.2 Način elektroničke dostave ponude	19
5.4 Način određivanja cijene ponude	21
5.5 Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena	21



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

5.6	Kriterij odabira ponude.....	21
5.8	Rok valjanosti ponude	24
6.	<i>OSTALE ODREDBE</i>	24
6.1	Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi.....	24
6.2	Podaci o obilasku lokacije:	25
6.3	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	25
6.4	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	25
6.5	Odredbe koje se odnose na pod ugovaratelje	25
6.6	Dopustivost varijanti ponuda	26
6.7	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	26
6.8	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	28
6.9	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	28
6.10	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	28
6.13	Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku	29
	nabave	29
6.14	Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	30
6.15	Drugi potrebni podaci.....	30



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

1. Opći podaci

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Hrvatska
OIB: 96779488329
IBAN: HR462360001101644547
Telefon: +385(0)31 228 300
Telefaks: +385(0)31 207 077
Internetska adresa: <http://www.gpp-osijek.com>
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com
Osoba zadužena za kontakt: Mihaela Dumančić

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

MV-RO-001EU/2020

1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016.

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, temeljem čl. 86. st. 1. ZJN 2016.

1.6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave: 3.100.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.8 Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Napomena:

Temeljem čl. 198. st. 1. ZJN 2016, čl. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je SUSTAV NADZORA I UPRAVLJANJA PROMETNIM SUSTAVIMA.

CPV oznaka: 32235000-9 Sustav za nadzor zatvorenog kruga

34996000-5 Oprema za reguliranje, sigurnost ili signalizaciju u cestovnom prometu

48780000-9 Programski paket za upravljanje sustavom, spremanjem i sadržajem

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalnu cjelinu.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog ove DON).

Napomena: naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN 2016 ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz priloženog Troškovnika.

2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se minimalne karakteristike robe koja se nabavlja. Tehničke specifikacije nalaze se u priloženom dokumentu Tehnička specifikacija. Za pojedine stavke potrebno je upisati naziv proizvoda koji se nudi, te navesti referencu na stranicu priložene tehničke dokumentacije (brošure, kataloga, letka, WEB stranice), predmetnog proizvoda. Referenca sadrži naziv dokumenta (ili linka na web stranicu) te broj stranice gdje je naznačena tražena funkcionalna karakteristika. Tehnička dokumentacija (brošure, katalog, letak, ili WEB stranice), može biti predana na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Radi dodatne provjere Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu pojedinog uređaja koji su predmet nabave te demonstraciju pojedinih funkcionalnosti. U tom slučaju Ponuditelj je dužan u roku ne dužem od 10 dana dostaviti traženu opremu. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženu opremu Naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvod koji nude. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu robu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelji koji nisu u sustavu PDV-a isti ne iskazuju ispod ukupne zbirne cifre unutar troškovnika, već je njima ukupna cijena sa i bez PDV-a jednaka.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno čl. 294. ZJN 2016. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DON.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.6 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda:

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način središnjem tijelu za nabavu dokazati bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7 Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.8 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je: Grad Osijek.

2.9 Rok isporuke

Rok isporuke iznosi: 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora. Sustav se smatra isporučenim po potpisu primopredajnog zapisnika o isporuci predmeta nabave s punom funkcionalnošću i da je prethodno Naručitelj obučen za rad i upravljanje sa sustavom u trajanju minimalno 3 radna dana na lokaciji Naručitelja za maksimalno 5 zaposlenika Naručitelja.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA - OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Kažnjavanje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Obveza davanja informacija o državljanstvu:

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).**

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a.) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće;
- b.) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio **OBRAZAC 1.**

3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ne stariju od dana početka postupka javne nabave), kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti iz točke 3.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 3.3. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3. (3.1., 3.2. i 3.3.) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje osnove za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. (3.1., 3.2. i 3.3.) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se oslanja za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke **3.1.** i točke **3.3.** Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255 ZJN 2016.

Ako je gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje poduzeo „mjere samokorigiranja“ kako bi dokazao svoju pouzdanost u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaze o poduzetim mjerama, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za **točku 3.3.** ove Dokumentacije o nabavi je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).**

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata. radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je visina njegovog ukupnog godišnjeg prometa u posljednje tri dostupne financijske godine min. 6.200.000,00 kn ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: 1a i, ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u za točku 4.2., osim ako već posjeduje te dokumente:

- **Izjavom o ukupnom godišnjem prometu** gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine odnosno ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Visina ukupnog godišnjeg prometa mora biti **minimalno 6.200.000,00 kn.**

Napominje se da se pod pojmom „ukupan godišnji promet“ podrazumijeva ukupna godišnja realizacija bez PDV-a.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku sposobnost popisom glavnih isporuka robe odnosno uredno izvršenim glavnim isporukama robe koje su iste ili slične predmetu nabave:

- a) Potvrda proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača ponuđenog rješenja** da je ponuditelj ovlašten podavati, implementirati i održavati ponuđenu opremu sustava video nadzora i sustava za praćenje kvalitete zraka za teritorij RH
- b) Minimalno jednom glavnom isporukom robe** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini **u pojedinačnom iznosu većem ili jednakom 500.000,00 (petstotisućakuna)** i to za isti ili slični predmet nabave;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.a)**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrde proizvođača ponuđene opreme, za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1b)).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.b)**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1b)).**

U slučaju da gospodarski subjekt u ESPD obrascu, traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

Za uvjet pod točkom. a):

- **Potvrde o sposobnosti** treba sadržavati:
- naziv Ponuditelja
- Ovlaštenje od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača, da je Ponuditelj ovlašten za prodaju, implementaciju i održavanje ponuđenog sustava za RH
- Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od predaje ponude

Za uredno ispunjenje ugovora (za uvjet pod toč. b):

- **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao što je predmet nabave**

Popis treba sadržavati:

- vrijednost robe (bez PDV-a)
- datum
- naziv druge ugovorne strane,

Ako je potvrda (vezano za iskustvo o uredno ispunjenju ugovornih obveza pod toč b)) izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno isporučilo robu, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačena vrsta i vrijednost robe koju je isporučio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

4.3.2 Popis osoba koje će ponuditelj imati na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave s dokazima njihove stručne osposobljenosti

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova/usluga su:

- **Minimalno jedan stručnjak s Bosch BVMS Profesional certifikatom ili jednako vrijednim**
- **Minimalno jedan stručnjak s licencom MUP-a za obavljanje poslova privatne zaštite,**
- **Minimalno jedan stručnjak za implementaciju rješenja za praćenje kvalitete zraka,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.3.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo);**

4.3.1.1 *Stručnjak s Bosch BVMS Profesional certifikatom ili jednako vrijednim:*

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Službeni Certifikat/uvjerenje proizvođača ponuđenog rješenja sustava za video nadzor ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da stručnjak ima potrebne obrazovne kvalifikacije te je osposobljen za implementaciju predmetnog rješenja

4.3.1.2 *Stručnjak s licencom MUP-a za obavljanje poslova privatne zaštite*

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Službeni Certifikat/uvjerenje izdan od strane MUP RH ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da stručnjak ima potrebne obrazovne kvalifikacije

4.3.2.3. Stručnjak za implementaciju rješenja za praćenje kvalitete zraka

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Službeni Certifikat/uvjerenje izdan od strane proizvođača opreme ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da stručnjak ima potrebne obrazovne kvalifikacije te je osposobljen za implementaciju predmetnog rješenja

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika“

- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).

Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2 te uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

4.5 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjen ponudbeni list uključujući uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (ako ponuditelj uplaćuje novčani polog u sklopu svoje ponude dostavlja potvrdu o uplati)
3. popunjeni troškovnik
4. popunjenu Tehničku specifikaciju s priloženim tehničkim dokumentima u obliku brošure, kataloga, letka, WEB stranice.
5. popunjen eESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana
6. popunjen eESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
7. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s nazivom predmeta nabave i napomenom - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Ako u dokumentaciji o nabavi nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštom preporučeno na adresu Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA D.O.O.**

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

Ev. br. nabave: MV-RO-001EU/2020

Predmet nabave:

SUSTAV NADZORA I UPRAVLJANJA PROMETNIM SUSTAVIMA

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3 Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika.

Cijenu ponude (u troškovniku i uvezu ponude) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenama su uključeni svi troškovi za izvršenje ove vrste usluge (materijal, radna snaga, režijski troškovi, prijevoz i sl.), te sva ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

5.5 Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.6 Kriterij odabira ponude

Sukladno članku 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Specifično iskustvo Ponuditelja i njegovih stručnjaka	35
3.	Jamstveni rok gospodarskog subjekta (izvođača) za cjelokupni ponuđeni sustav	5
	Maksimalni broj bodova	100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude x 60.

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Specifično iskustvo Ponuditelja i njegovih stručnjaka

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **35 bodova**.

Unutar ovog kriterija Naručitelj određuje sljedeće pod kriterije:

2.1. Specifično iskustvo ponuditelja na istim ili sličnim projektima koji su predmet nabave; maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog pod kriterija je 20

Bodovi za specifično iskustvo Ponuditelja dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Red. Broj	Specifično iskustvo Ponuditelja	Broj projekata	Bodovi	Maksimalni broj bodova
<u>1.</u>	<i>Broj projekata¹ implementacije predmetnog sustava</i>	<u>1</u>	<u>10</u>	
		<u>2 ili više</u>	<u>20</u>	<u>20</u>
UKUPNO MAKSIMALNI BROJ BODOVA				<u>20</u>

Napomena: za kriterij broja uredno izvršenih projekata kao dokaz iskustva Ponuditelja, projekti čija je vrijednost manja od procijenjene vrijednosti nabave će se uzimati u obzir u bodovnom smislu, ali uz uvjet da je zadovoljen minimalni kriterij Stručne sposobnosti ponuditelja iz točke 4.3.1. gdje je definirano da minimalno jedan od navedenih projekata mora biti vrijednosti veće ili jednake 500.000,00 kuna.

Vezano za utvrđenje vrijednosti broja projekata kod Ponuditelja, valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

¹ Jedan projekt podrazumijeva jedan ugovor.

2.2. Osiguranje tehničkih stručnjaka koje će ponuditelj imati na raspolaganju za izvođenje projekta; maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog pod kriterija je 15

Bodovi za specifično iskustvo tehničkih stručnjaka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Red. Broj	Količina s stručnjaka	Broj djelatnika	Bodovi	Maksimalni broj bodova
<u>1.</u>	Bosch BVMS Proffesional ili jednako vrijedan	<u>1</u> <u>2</u> <u>3 ili više</u>	<u>1</u> <u>3</u> <u>5</u>	<u>Maksimalno 5 bodova</u>
<u>2.</u>	Djelatnik sa licencom MUP-a za obavljanje poslova privatne zaštite	<u>1</u> <u>2</u> <u>3 ili više</u>	<u>1</u> <u>3</u> <u>5</u>	<u>Maksimalno 5 bodova</u>
<u>3.</u>	Djelatnik sa certifikatom proizvođača kao dokaz osposobljenosti za implementaciju rješenja za praćenje kvalitete zraka	<u>1</u> <u>2</u> <u>3 ili više</u>	<u>1</u> <u>3</u> <u>5</u>	<u>Maksimalno 5 bodova</u>
<u>UKUPNO MAKSIMALNI BROJ BODOVA</u>				<u>15</u>

Za potrebe utvrđivanja navedenog specifičnog iskustva gore navedenih stručnjaka (Stručnjak 1-3) ponuditelj mora dostaviti važeće potvrde ili certifikate za svakog pojedinog djelatnika.

Za slučaj da ponuditelj ne dostavi traženi dokaz, za navedenog stručnjaka ostvarit će 0 bodova. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode o priloženim dokazima.

3. Jamstveni rok gospodarskog subjekta (izvođača) za cjelokupni sustav

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **5 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Vrijeme trajanja	Bodovi	Maksimalni broj bodova
<i>Trajanje jamstvenog roka</i>	<u>13 - 24 mjeseci</u>	<u>3 boda</u>	<u>Maksimalno 5 bodova</u>
	<u>25 – 36 mjeseci</u>	<u>5 bodova</u>	

Ponuditelj iskazuje trajanje jamstva putem Izjave o jamstvu (Obrazac – Jamstvo cjelokupni sustav ove Dokumentacije o nabavi). Ponuditelj dužinu roka iskazuje u mjesecima.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu za gore navedeno jamstvo ili ne ispuni traženi podatak smatrat će se da je ponudio minimalno jamstvo od 12 mjeseca. Izvođač je dužan predati Naručitelju jamstva za ispravnost stvari, točnije garancijske listove izdane od strane proizvođača opreme, ako njima raspolaže te u tom slučaju Naručitelj može ostvariti svoja prava u odnosu i na proizvođača sukladno čl. 423. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Kriterij za odabir ponude je koje nudi ponuditelj sukladno čl. 423.stavku 2. Zakonu o obveznim odnosima, a ne jamstvo koje sukladno prethodnoj odredbi može bitno daju proizvođači opreme.

5.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Priloženi dokazi/tehnička dokumentacija može biti i na Engleskom jeziku.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Naručitelj nije obavezan odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem/izmjenom Dokumentacije o nabavi koji nisu pravodobni.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2 Podaci o obilasku lokacije:

Nije primjenjivo.

6.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne traže se.

6.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno čl. 50. ZJN 2016 Naručitelj može zahtijevati da zajednica ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

6.5 Odredbe koje se odnose na pod ugovaratelje

Sukladno članku 220. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene pod ugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o pod ugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici pod ugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za pod ugovaratelja.

Navedeni podaci o pod ugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje pod ugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća pod ugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema pod ugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih pod ugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu pod ugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih pod ugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog pod ugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene pod ugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih pod ugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost pod ugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi pod ugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost pod ugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.6 Dopustivost varijanti ponuda

Nije dozvoljeno podnošenje varijanti ponude.

6.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

93.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške
- 4.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek
IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja
Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **MV-RO-001EU/2020**.
SWIFT:ZABAHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

6.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izjava ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), a u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt umjesto tražene vrste jamstva uvijek može dati novčani polog u traženom iznosu.

6.7.3. Jamstvo za povrat predujma

Isporučitelj je dužan, ukoliko koristi mogućnost isplate predujma, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma u visini traženog predujma, u obliku bankarske garancije neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom važenja od najmanje 60 dana od Ugovornog roka za primopredaju predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo:

- u kojem je garant jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata uz navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata,
- u kojemu su garanti svi članovi zajednice gospodarskih subjekata uz navod u jamstvu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata

- koje dostavi svaki član zajednice gospodarskih subjekata za dio predmeta nabave koji on izvršava, a koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos jamstva uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja i sadržaja dostavljenih garancija.

Jamstvo iz ove točke Dokumentacije o nabavi biti će naplaćeno u slučaju da isporučitelj ne izvrši povrat predujma u skladu sa odredbama ugovora o javnoj nabavi. Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti isporučitelju u roku 10 (deset) dana od dana povrata predujma u ukupnom iznosu.

6.8 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **08.01.2021. do 10:00 sati**.

Ponude će se javno otvoriti na adresi GPP d.o.o., Osijek, Cara Hadrijana 1.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

6.9 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 60 (šestdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.10 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti po potpisanim primopredajnim zapisnicima, primkama robe, odnosno izdanim fakturama na žiro račun Isporučitelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa.

Na zakašnjele uplate, Isporučitelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, Isporučitelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

Isporučitelj je obavezan izdavati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljene račune ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Isporučitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Isporučitelj ima pravo zatražiti plaćanje predujma u visini do 30% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost nakon sklapanja Ugovora. Naručitelj će isplatiti isporučitelju predujam po dostavi

jamstva za povrat predujma iz točke 6.7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izdavanju računa, isporučitelj će na računu iskazati iznos primljenog predujma, te umanjiti iznos za uplatu za iznos primljenog predujma od strane Naručitelja.

6.11 Sklapanje ugovora

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. st. 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi usluge daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovorna kazna:

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze, tj. ne izvrši u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,20 % (nulacijelihdvadeset) od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa obveze izvršenja predmeta ovog ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.12 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Neće se promjenjivati trgovački običaji, odnosno uzance.

6.13 Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

6.14 Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi Zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste usluge.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno odredbi članka 313., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

6.15 Drugi potrebni podaci

Sukladno čl. 310. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, javni naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnim sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

Obrazac 1

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarama) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/1*2.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)