

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE OSIGURANJA

Vrsta postupka javne nabave:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
S TRI GOSPODARSKA SUBJEKTA NA RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE**

**Evidencijski broj nabave:
MV-US-001/2021**

Studeni 2020.

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
IV. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	13
V. PODACI O PONUDI	14
VI. OSTALE ODREDBE	19

Prilog 1: Troškovnik i Tehnička specifikacija

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek
Adresa: Cara Hadrijana1, 31 000 Osijek
MB: 3026132
OIB: 96779488329
tel.: 385 (031) 228 300, fax.: 385 (031) 207 077
internetska adresa: www.gpp-osijek.com
e-mail: gpp@gpp-osijek.com

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem elektroničke pošte na adresu osobe Naručitelja zaduženu za komunikaciju s ponuditeljima navedene gore ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i to isključivo na hrvatskom jeziku. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Dokumentacija o nabavi, troškovnik i tehnička specifikacija mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

3. Podaci o posredniku

Za tehnički dio dokumentacije o nabavi, sukladno odredbama Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20), za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma ovlašteni ekskluzivni posrednik u osiguranju je društvo za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju Bonitas broker d.o.o., Side Košutić 2, 10 000 Zagreb, OIB: 10887226973 te navedeno čini bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

Naknadu posredniku ne plaća Naručitelj.

Poštujući članak 4. i članak 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) kao i odredbe Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20), te kako bi ponuditelji mogli sastaviti usporedive ponude bez preuzimanja nepotrebnih rizika, provizijska stopa za vrstu osiguranja od automobilske odgovornosti je 8 %, za kasko osiguranje cestovnih vozila 12 %, a za ostale vrste osiguranja 15 %.

Navedena provizija predstavlja bruto naknadu (u koju su uključeni porezi, prirezi, doprinosi i eventualna sva ostala davanja po bilo kojoj zakonskoj osnovi) za obavljene poslove posredovanja u osiguranju koja vrijedi za sve ponuditelje, a koju isti prihvaćaju podnošenjem ponude. Posrednik stječe pravo na proviziju od odabranog osiguratelja/ponuditelja početkom važenja ugovora o osiguranju sukladno članku 435. Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20).

Zakon o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20) u članku 403. propisuje obaveze posrednika u osiguranju i reosiguranju. Sukladno odredbama članka 403. posrednik je sudjelovao u predlaganju i pripremi provedbe ovog postupka javne nabave izradom analize zahtjeva i potreba Naručitelja i njegove izloženosti rizicima, pripremom prijedloga pokrića, uvjeta i drugih parametara koji pružaju optimalnu zaštitu interesa Naručitelja primijenivši pritom pravila i običaje osigurateljne struke.

Po provedbi postupka javne nabave posrednik će pružiti stručnu podršku pri sklapanju ugovora o osiguranju, provjeri sadržaja police i predmetne dokumentacije i uvjeta koje će uručiti Naručitelju.

Tijekom trajanja ugovora o osiguranju posrednik će se, prije i nakon nastupanja osiguranog slučaja, brinuti da Naručitelj poduzme sve pravne radnje koje su bitne za očuvanje, odnosno realizaciju prava na temelju ugovora o osiguranju.

Posrednik je sukladno članku 431. Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20) pružio Naručitelju propisane informacije.

Obaveze propisane člankom 403. posrednik izvršava uvažavajući odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 435. Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15, 112/18, 63/20) posrednik ostvaruje pravo na proviziju, a visina provizije navedena u ovoj dokumentaciji o nabavi je uobičajena provizija za ovu vrstu osiguranja prema ugovorima posrednika sa osigurateljima.

4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: MV-US-001/2021

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem čl. 80. st. 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st. 2. i čl. 77. ZJN 2016.

6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za ukupno trajanje okvirnog sporazuma:

1.200.000,00 kn (bez PDV-a) za 2 godine, odnosno 600.000,00 kn za jednu godinu.

8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice.

9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti s 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, na vrijeme od 2 godine.

Ukoliko Naručitelj ne dobije 3 (tri) sposobna gospodarska subjekta i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, Naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata.

Ukoliko Naručitelj u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, sklopit će Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

10. Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

11. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

12. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

PODACI O PREDMETU NABAVE

13. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su Usluge osiguranja.

CPV oznaka predmeta nabave:

66510000-8 Osigurateljne usluge

Usluge osiguranja obuhvatit će sljedeće:

- osiguranje od odgovornosti za upotrebu tračnih vozila
- osiguranje od odgovornosti za upotrebu motornih vozila (automobilska odgovornost)
- kasko osiguranje cestovnih vozila
- osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama i prema vlastitim djelatnicima
- kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja
- obvezno osiguranje putnika u javnom prometu od posljedica nesretnog slučaja
- osiguranje imovine

14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog ove Dokumentacije o nabavi).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu.

Napomena: Naručitelj je sektorski Naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN 2016 ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

15. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je okvirna i sadržana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Mora se ponuditi cjelokupan predmet nabave tj. sve stavke Troškovnika.

16. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Tehničkoj specifikaciji koja je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi te čini njen sastavni dio.

17. Troškovnik

Predmet nabave opis, vrsta i količina usluga osiguranja utvrđena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati opise navedene u Troškovniku niti mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije navedene u Troškovniku.

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi objavljene u EOJN-u RH. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je utvrđeno Troškovnikom.

Jedinične i ukupne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti izražene u HRK bez PDV-a i zaokružene na dvije decimale.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost ozražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

18. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je sjedište Naručitelja u Osijeku odnosno sva mjesta na kojima se nalaze ili se mogu naći osigurane stvari Naručitelja.

19. Rok pružanja usluge, početak i trajanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na 2 (dvije) godine s 3 gospodarska subjekta i to s danom **09.01.2021.** godine. Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelj će sklapati ugovore i/ili izdavati ugovor-narudžbenice ovisno o svojim stvarnim potrebama s gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Okvirni sporazum.

U slučaju da ekonomski najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Okvirni sporazum nije u mogućnosti izvršiti cjelokupni predmet nabave, naručitelj će ugovor i/ili ugovor narudžbenicu uputiti sljedećem najpovoljnijem gospodarskom subjektu, prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude s kojim je sklopljen Okvirni sporazum.

Ponuditelj je obvezan izvršiti uslugu u roku ne dužem od 2 (dva) dana po zaprimanju narudžbenice.

20. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Neće se primjenjivati.

21. Izmjena ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja moguće su sukladno odredbama članka 314. – 320. ZJN 2016.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

22.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

22.1.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b. korupciju, na temelju

- i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c. prijevaru, na temelju

- i. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- ii. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

2. *je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 22.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac elektroničke Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 22.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

22.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 22.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 22.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema točki 22.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

23. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

23.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

23.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Za potrebe obavljanja djelatnosti poslova osiguranja gospodarski subjekt mora imati:

a) ovlaštenje nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave i

b) biti član u Hrvatskom uredu za osiguranje

a sve sukladno Zakonu o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20) i Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu (NN 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1.2. se dokazuje:

- **Važećom dozvolom nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave (odobrenje za rad) izdanu od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), koja je propisana kao uvjet za rad sukladno Zakonu o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20)**
- **ispravom o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje sukladno čl.43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ broj: 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14), kojom ponuditelj dokazuje da smije obavljati poslove obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 23.1.

23.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

23.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- **Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u tri posljednje dostupne financijske godine najmanje jednak ili veći od 1.200.000,00 kuna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom, koji Naručitelj smatra prikladnim.

23.2.2. Račun dobiti i gubitka za neživotna osiguranja za 2019. godinu, ovjeren od Ministarstva financija - Porezne uprave, kao dokaz da ponuditelj nije iskazao gubitak u prethodnoj godini.

Vrijednosni pokazatelj dokaza o sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da nije imao iskazan gubitak u zadnjoj financijskoj godini.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje sposobnost da može redovito podmirivati svoje financijske obveze prema osiguranicima. Ostvarivanjem većih prihoda nad rashodima bitno je smanjen rizik nastanka nelikvidnosti i nesolventnosti ponuditelja, te s druge strane omogućuje ponuditelju da, u slučaju potrebe nastanka štete visokog iznosa, lakše dođe do sredstava na tržištu kapitala, nego što bi bilo da je ostvario gubitak u poslovanju. Ovaj vrijednosni pokazatelj utvrđen je imajući u vidu procijenjenu vrijednost nabave i vrijednost imovine koja se osigurava, te činjenicu da je vrijeme nastupa osiguranog rizika neizvjesno, zbog čega ponuditelj u svakom trenutku mora imati na računu slobodnih sredstava za pokriće štete od rizika pokrivenih policama osiguranja.

Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti.

23.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

23.3.1. Popis istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka usluga, te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da je izvršio najmanje jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čiji je zbroj vrijednosti u tom razdoblju minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj navedeni popis ugovora traži zbog velikih svota osiguranja i mogućih obveza te traženim dokazom tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje svoju pouzdanost pri pružanju usluga osiguranja za rizike koji su slični odnosno isti kao što je predmet ove nabave, a čime se jamči uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekt može se osloniti na financijsku, tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

23.4. Sposobnost u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Poglavljem 4. Glave III. ZJN 2016.

24. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže elektroničkim putem popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD - dalje u tekstu).

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao prilog ove dokumentacije o nabavi priložio obrazac e-ESPD-a kao datoteku u .xml formatu.

Ponuditelj dostavlja e-ESPD u elektroničkom obliku, popunjen putem EOJN sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016., a koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju da ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi te ga prilaže u svojoj ponudi;

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi za pojedinu grupu predmeta nabave prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

25. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Ponuditelji u e-ESPD obrascu moraju popuniti:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV. Kriterij za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 1. Pravilnika o izmjeni I dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani su ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz poglavlja čl.260. st. 1. toč. 1.-3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj DON, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

PODACI O PONUDI

26. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI PONUDBENI LIST uključujući UVEZ PONUDE, sukladno obrascu EOJN RH
2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
3. DOKAZ O UPLAĆENOM JAMSTVU ZA OZBILJNOST PONUDE, skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. POPUNJEN e-ESPD OBRAZAC za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana
5. POPUNJEN e-ESPD OBRAZAC za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi
6. POPUNJEN TROŠKOVNIK
7. IZJAVU O ROKU ISPLATE OSIGURNINE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

27. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno čl. 280 st. 10. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr>.

28. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **10.12.2020. do 10:00 sati**.

29. Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Gospodarski subjekti dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (poput jamstva za ozbiljnost ponude), dostavljaju u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o.
Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
Ev. br. nabave: MV-US-001/2021
Predmet nabave: USLUGE OSIGURANJA
DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

30. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na stranici EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući Troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d., od ponedjeljka do subote, u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti, te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

31. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

32. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

U Troškovniku predmeta nabave upisuju se iznosi premija po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cjelokupno trajanje Okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a oslobođenog temeljem članka 40. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

U cijenu ponude uračunati su svi bonusi i komercijalni popusti, a za osiguranje od automobilske odgovornosti mora biti uključen i poseban porez od 15 % te poseban porez od 10 % koji se obračunava na premiju kasko osiguranja.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

33. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

34. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Cijena ponude bez PDV-a	90
B	Rok isplate osigurnine	10
UKUPNO:		100

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni ponude će se vršiti prema cijeni ponude bez PDV-a prema slijedećoj formuli:

$$A = 90 \times C_{min} / C_p$$

gdje su:

- CP - cijena iz ponude u HRK, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- Cmin - najniža cijena u HRK od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- A – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija A), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova po kriteriju A, tj. maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isplate osigurnine.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni rok isplate osigurnine je 30 dana.

Ponude u kojima se nudi duži rok isplate osigurnine od maksimalnog neće se uzimati u obzir.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isplate u koju upisuje rok isplate osigurnine.

Bodovi za rok isplate osigurnine dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Rok isplate osigurnine	Broj mogućih ostvarenih bodova
14 dana i manje	10 bodova
15 – 20 dana	6 bodova
21 – 25 dana	3 bodova
26 – 30 dana	0 bodova

Ukupna ocjena ponude

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (C) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija A i B (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema sljedećoj formuli:

$$C=A+B$$

gdje su:

- A - broj bodova ostvaren prema kriteriju A - cijena ponude u HRK (zaokruženo na dva decimalna mjesta)
- B – broj bodova ostvaren prema kriteriju B – rok isplate osigurnine
- C – ukupni broj bodova

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnim brojem bodova (C) zaokruženim na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A i B.

35. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- prijevod na hrvatski jezik, uz dostavu izvornika.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

36. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

OSTALE ODREDBE

37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtjevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti

potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

39. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

39.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 36.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice u iznosu 36.000,00 kn, na rok opcije ponude, potvrđenu od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora važiti na rok valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda, u skladu s uputama iz točke 29. ove Dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR4623600001101644547; Poziv na broj: OIB uplatitelja;

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj: MV-US-001/2021; SWIFT: ZBAHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

39.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelji s kojima će Naručitelj zaključiti Okvirni sporazum, obvezuju se u roku od deset dana od potpisa Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje istoga, u obliku bjanko zadužnice, u visini od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom valjanosti do proteka ugovornog razdoblja.

Umjesto prethodno navedenog, ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR4623600001101644547; Poziv na broj: OIB uplatitelja; Opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj: MV-US-001/2021; SWIFT: ZBAHR2X.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Ugovaratelj će Naručitelju dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma s rokom važenja novougovorenog roka određenog za završetak izvršenja usluge, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Okvirnog sporazuma.

40. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **10.12.2020. do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **10.12.2020. u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. **Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.**

41. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

42. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te na dan izvršnosti odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum.

Naručitelj će potpisati okvirni sporazum s odabranim ponuditeljima čije su ponude odabrane u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave odabranoih ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 314. – 320. ZJN 2016.

Pri sklapanju ugovora ili ugovor-narudžbenica koji se temelje na okvirnom sporazumu, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja okvirnog sporazuma
- rok izvršenja predmeta nabave
- način i uvjeti plaćanja
- jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
- kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši navedenu uslugu sukladno rokovima isplate osigurnine koju je naveo u ponudi, obavezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 1 % (jedan posto) neisplaćene osigurnine za svaki dan kašnjenja. Iznos ne smije prelaziti 10 % iznosa ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma.

Ukoliko bi po toj osnovi Naručitelj pretrpio veću štetu od svega prethodno navedenog, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

43. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

44. Rok za donošenje odluke o odabiru

Sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

45. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku od 60 dana od ispostave računa.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

46. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e- Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

47. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj DON, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

48. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

49. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

50. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 49. ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

